



SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „SALASPILS 2. PIRMSSKOLA”

Reģ.Nr. 4301901674

Rīgas ielā 10, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121,
tālr.28387156, e-pasts: 2.pirmsskola@sala-pils.lv

RĪKOJUMS
Salaspilī

2022. gada 2. septembrī

Nr. 63–s

Par kārtību, kādā notiek darba organizēšana iestādē Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

1. Noteikt personu uzturēšanās kārtību Salaspils novada pašvaldības PII „Salaspils 2. pirmsskola”, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” Pirmsskolas izglītības iestādē (telpās) un teritorijā visiem iestādes darbiniekiem nav obligāti lietojamas sejas aizsargmaskas, lai īstenotu vispārējos drošības pasākumus – visas dienas garumā.

- 1.1. Iestāde organizē Izglītojamo pieņemšanu un nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie Iestādes savas grupu vecāku ieejas vai teritorijā, lai mazinātu pulcēšanās iespējas un ievērotu distancēšanos.
- 1.2. Ieeja Iestādē tiek organizēta pa atsevišķām ieejām, vecākiem izmantojot domofonu un informējot grupu skolotājas par bērna ierašanos vai izņemšanu no grupas.
- 1.3. Atbildīgā persona pie savas grupu vecāku ieejas ārdurvīm sagaida bērnu un aizved līdz grupīnai, jeb grupā palīdz bērnam saģērbties un aizved izglītojamo līdz vecākiem vai bērnu likumiskajam pārstāvim.
- 1.4. Iestādes jaunuzņemtajiem izglītojamajiem no 1,5 gada līdz 3 gadu vecumam, organizējot adaptācijas periodu no 01.09.2022. līdz 30.09.2022., to nodrošina ar vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtni iestādē, atļaujot aizvest bērnu līdz grupas durvīm.
- 1.5. Pasākumu aktivitātes ierobežojumi Iestādes teritorijā, tiek organizēti, ja tiek ievēroti epidemioloģiskās drošības pasākumi un atbilstoši vispārējam regulējumam valstī. Paaugstinoties saslimstībai iestādē, censties izvairīties no pasākumu organizēšanas un apmeklēšanas.

- 1.6. Pasākumu aktivitātes Iestādes iekšējās tiek organizētas izvērtējot pasākuma nepieciešamību (piem: individuālās pārrunas ar vecākiem un ar Atbalsta personāla speciālistiem vai pedagogu, kā arī administrāciju.) Pasākumi tiek organizēti vienas grupas ietvaros kopā ar izglītojamo vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem, ja tiek ievēroti epidemioloģiskās drošības pasākumi un atbilstoši vispārējam regulējumam valstī. Paaugstinoties saslimstībai iestādē, censties izvairīties no pasākumu organizēšanas un apmeklēšanas.
- 1.7. Netiek pieļauta bērnu un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne Iestādē. Ja bērnam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta temperatūra), Iestādei nekavējoties ziņot bērna vecākiem par nepieciešamību izņemt bērnu no iestādes. Darbiniekam nekavējoties atstāt darba vietu.

Iestādes vadītāja



Jūlija Ivanova

Kārtība, kādā notiek darba organizēšana Iestādē Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošana

*Izstrādāti saskaņā ar
Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumiem Nr.360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"
Grozījumi veikti uz 23.08.2022. MK 28.09.2021. noteikumiem Nr.662*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "2. pirmsskola" (turpmāk – Iestāde) nosaka kārtību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības, kas balstās uz pamatprincipiem, kas noteikti Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai paredzēto un no tiem izrietošo prasību ievērošanai" **veiktajiem grozījumiem 23.08.2022. MK 28.09.2021. noteikumiem Nr. 662**
- 1.2. Kārtības mērķis ir mazināt Covid-19 infekcijas izplatīšanos risku izglītības iestādē.
- 1.3. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipi, piesardzības pasākumi un atbildīgie:
 - informēšana – Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā un iestādes medmāsa;
 - distancēšanās – Iestādes vadītāja, saimniecības daļas vadītāja un iestādes medmāsa;
 - higiēna – Iestādes vadītāja, saimniecības daļas vadītāja un iestādes medmāsa;
 - personas veselības stāvokļa uzraudzība – Iestādes vadītāja, saimniecības daļas vadītāja un iestādes medmāsa.
- 1.4. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic izglītības iestādes vadītājs un saimniecības daļas vadītājs, vadītājas vietniece izglītības jomā un iestādes medmāsa.

2. Informēšana

- 2.1. Iestāde nodrošina vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pieejamu informāciju par:
 - to, ka izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Iestādē;
 - rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes,
 - nepieciešamību informēt Iestādi par izglītojamā prombūtnes iemeslu;
 - pienākumu Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties informēt Iestādes atbildīgo personu un ģimenes ārstu par saslimšanas gadījumu ar izglītojamo.
- 2.2. Iestāde personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām - iesaka īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz Iestādi ar slimības pazīmēm.

3. Distancēšanās

- 2.3. Iestāde organizē Izglītojamo pieņemšanu un nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie Iestādes savas grupu vecāku ieejas vai teritorijā, lai mazinātu pulcēšanās iespējas un ievērotu distancēšanos.
- 2.4. Ieeja Iestādē tiek organizēta pa atsevišķām ieejām, vecākiem izmantojot domofonu un informējot grupu skolotājas par bērna ierašanos vai izņemšanu no grupas.
- 2.5. Atbildīgā persona pie savas grupu vecāku ieejas ārdurvīm sagaida bērnu un aizved līdz grupīnai, jeb grupā palīdz bērnam saģērbties un aizved izglītojamo līdz vecākiem vai bērnu likumiskajam pārstāvim.
- 2.6. Iestādes jaunuzņemtajiem izglītojamajiem no 1,5 gada līdz 3 gadu vecumam, organizējot adaptācijas periodu no 01.09.2022. līdz 30.09.2022., to nodrošina ar vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtni iestādē, atļaujot aizvest bērnu līdz grupas durvīm.
- 2.7. Ēdināšanu tiek organizēta pēc iepriekš sastādītā grafika - ēdamzālē, nodrošinot, ka vienlaicīgi ēd ne vairāk kā divas grupas, kas tiek nodalītas viena no otras. Ārkārtīgi augstas saslimstības gadījumā notiek pastiprinātas vēdināšanas un higiēnas un dezinfekcijas prasības.

3. Higiēna

- 3.1. Iestāde nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu.
- 3.2. Iestāde roku higiēnai nodrošina siltu ūdeni, šķidrās ziepes un dezinfekcijas līdzekļus, bet roku nosusināšanai – elektriskie roku žāvētāji.
- 3.3. Grupu skolotāji un skolotāju palīgs uzrauga un apmāca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana” un Iestādes medmāsas, vai tā aizvietošanas personas norādījumus.
- 3.4. Iestāde izvieto izglītojamiem pieejamu, skaidri saasāmu informāciju ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās.
- 3.5. Veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
- 3.6. Darbinieku pienākums ir:
 - bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, veikt roku dezinfekciju.
 - regulāri tīrīt un dezinficēt virsmas un priekšmetus;
 - katru dienu veikt rotaļlietu mitro tīrīšanu vai mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus, nepieļaut mīksto rotaļlietu un citu rotaļlietu, kuras nav iespējams mazgāt, lietošanu Iestādē;
 - ievērot telpu uzkopšanas un vēdināšanas plānu;
 - uzturēties Iestādē tikai maiņas apavos. Pēc to maiņas mazgāt rokas.

4. Personas veselības stāvokļa uzraudzība

- 4.1. Izglītojamais, kura ķermeņa temperatūra pārsniedz normu, Izglītojamais Iestādē netiek pieņemts. Ja nepieciešams, ķermeņa temperatūras mērīšana tiek atkārtota.
- 4.2. Izglītības iestādē darbiniekiem tiek nodrošināti valsts apmaksāti paštesti. Testētas tiek tikai personas ar simptomiem, vai tieša augsta riska kontakta gadījumā. Nav

- nepieciešamības pastiprināt pozitīvu paštestu ar laboratorijas veiktu PQR testu, izņemot gadījumus, ja PQR testu nozīmē ārstējošais ārsts.
- 4.3. Iestāde ievēro un nodrošina izglītojamā tiesības uz personu datu aizsardzību. Informācija par izglītojamā veselības stāvokli ir sensitīvi personas dati, kuri nav izpaužami trešajām personām, izņemot Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteiktos gadījumus.
 - 4.4. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Iestādes atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai pēc tam, kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu un atļāvis atgriezties darbā.
 - 4.5. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde: izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanos darbinieks lieto – medicīnisko sejas masku;
 - sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā.
 - izolāciju pārtrauc ar ārstējošā ārsta atļauju. Izglītojamais, kuram ir apstiprināta inficēšanās ar SARS-CoV-2 vīrusu vai ir pozitīvs antigēna tests (tai skaitā paštests), var neievērot izolāciju un piedalīties izglītības procesā, ja kopš inficēšanās vai aizdomu apstiprināšanās pagājušas ne mazāk kā septiņas dienas un vismaz 24 stundas pirms atgriešanās klātienē izglītības procesā un nav slimības pazīmes.
 - 4.6. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu. Izglītības Iestāde var noteikt īslaicīgas izmaiņas mācību darba organizācijā atbilstoši situācijai izglītības Iestādē vai kopējai ierobežojumiem valstī.

5. Profilaktiskie pasākumi iestādē

- 5.1. Izglītības Iestādē veic šādus profilaktiskos pasākumus, lai mazinātu infekcijas slimību izplatīšanos risku:
 - māca izglītojamajiem labas higiēnas pamatprincipus;
 - darbinieki kārtīgi nomazgā rokas un uzrauga (un palīdz) to izdarīt izglītojamajiem;
 - ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību telpu vēdināšanā, telpu dezinfekcijas un higiēnas pasākumus, regulāra telpu tīrīšanu.
- 5.2. Iestādē izstrādāts telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāns, norādot tīrāmās telpas un aprīkojumu, tīrīšanas biežumu, veidus, izmantotos dezinfekcijas līdzekļus.
- 5.3. Lai nodrošinātu iedarbības efektivitāti, dezinficējamās virsmas vispirms kārtīgi notīra. Dezinfekcijas līdzekli izmanto atbilstoši tā lietošanas instrukcijai un paredzētajam mērķim.
- 5.4. Grīdas, uz kurām spēlējas un rāpo izglītojamie līdz 2 (divu) gadu vecumam, uzkopšanu veic ne retāk kā 2x (divas reizes) dienā.
- 5.5. Izglītojamo krēslīņus un citas mēbeles regulāri notīra un dezinficē.
- 5.6. Rotaļlietas regulāri kopj speciāliem tīrīšanas līdzekļiem, lai nenodotu infekcijas no viena izglītojamā otram. Mazgājamās rotaļlietas mazgā ne retāk kā 1x (vienu reizi) nedēļā.

- 5.7. Virsmas, kurām regulāri pieskaras, piemēram, tualetes rokturi, durvju rokturi, gaismas slēdži un izlietnes krāni, tīra katru dienu, arī dezinficē.
- 5.8. Gadījumā, ja nākas saskarties ar ķermeņa izdalījumiem (izkārnījumiem, urīnu, vēmekļu masām), asinīm vai izšļakstītiem ķermeņa šķidrumiem, veicot virsmu un telpu uzkopšanu, lieto individuālās aizsardzības līdzekļus, kas ietver vienreizējas lietošanas cimdus.
- 5.9. Lai izvairītos no baktēriju pārnesšanas, katrai telpu grupai, piemēram, rotaļu telpās, tualetēs un virtuvēs izmanto atsevišķu marķētu uzkopšanas inventāru.
- 5.10. Katram izglītojamajam tiek piešķirta individuāla gultasveļa.
- 5.11. Gultasveļa tiek mainīta ne retāk kā 1x (vienu reizi) 10 (desmit) darbdienu.
- 5.12. Tīrā veļa tiek glabāta veļas skapjos, atsevišķi no netīrās vai lietotās veļas.
- 5.13. Pirms mazgāšanas netīrā un lietotā veļa tiek uzglabāta atsevišķos maisos.
- 5.14. Ne retāk kā 2x (divas reizes) dienā veic tualetes telpu mitro uzkopšanu, klozetpodus, durvju rokturus, ūdens krānus un tualetes poga ūdens pogas dezinficē ne retāk kā 2x (divas reizes) reizes dienā.
- 5.15. Tualetes lietošanas un roku mazgāšanas laikā izglītojamie tiek uzraudzīti.
- 5.16. Izglītojamajiem ir pieejami tualetes podi atbilstošā izmērā.
- 5.17. Tualetes telpās nodrošina tualetes papīru.
- 5.18. Roku mazgāšanas izlietnes ir izglītojamā augumam piemērotā augstumā.
- 5.19. Pēc sēd poda satura izliešanas klozetpodā to izmazgā, dezinficē un nosusina ar vienreizlietojamo dvieli.
- 5.20. Izlietotās autiņbiksītes tiek izmestas tam paredzētā atkritumu tvertnē ar vāku.

6. Iestādes izglītības procesa organizācija

- 6.1. Nepieciešamības gadījumā Izglītības iestādes dibinātājs sadarbībā ar Iestādi pieņem lēmumu par mācību procesa īstenošanu Iestādē, atbilstoši apstākļiem (epidemioloģiskā situācija konkrētajā brīdī), paredzot kādu no sekojošiem mācību procesa īstenošanas iespējamajiem modeļiem:
 - A modelis – mācības izglītības iestādē;
 - C modelis – attālinātas mācības.
- 6.2. Iestādes pedagogi iepazīstināti ar Valsts izglītības satura centra izstrādātajām vadlīnijām “Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai”.
- 6.3. Izglītības process Iestādē tiek organizēts atbilstoši iestādes noteiktam darba grafīkam, ievērojot epidemioloģiskas drošības pasākumus.
- 6.4. Iestādes pedagogi nodrošina pedagogiskā darba attālinātu plānošanu un atgriezenisko saiti par izvirzīto uzdevumu apguvi nepieciešamības gadījumā.
- 6.5. Attālinātu mācību process un komunikācija ar izglītojamo vecākiem notiek izmantojot e-pastu, tālruni, skolvadības sistēmu E-klase, sociālā tīkla kanālu – Whatapp.
- 6.6. Pirmsskola sazinās ar pašvaldības speciālistiem, ar lūgumu iesaistīties izglītības procesa atbalsta pasākumu nodrošināšanā obligātās sagatavošanas pamatizglītības ieguvei vecuma izglītojamajiem, ja izglītojamā vecāki dažādu iemeslu dēļ neiesaistās attālinātā izglītības procesa īstenošanā ilgāk kā 1 mēnesis.
- 6.7. Izvērtējot epidemioloģisko situāciju, izglītības iestādes vadītājs var pieņemt ar Iestādes dibinātāju saskaņotu un pamatotu lēmumu par sejas masku lietošanu.

- 6.8. Testēšana tiek veikta tad, ja darbiniekam parādās Covid-19 simptomi un ir bijis kontakts ar inficētu personu mājāsaimniecībā. Izglītības iestādē darbiniekiem tiek nodrošināti valsts apmaksāti paštesti. Testētas tiek tikai personas ar simptomiem, vai tieša augsta riska kontakta gadījumā. Nav nepieciešamības pastiprināt pozitīvu paštestu ar laboratorijas veiktu PQR testu, izņemot gadījumus, ja PQR testu nozīmē ārstējošais ārsts.
- 6.9. Atbilstoši vispārējai valsts vakcinācijas stratēģijai un Imunizācijas Valsts padomes rekomendācijām. Netiek noteikta īpaša vakcinācijas kārtība izglītības sektorā.
- 6.10. Mājas karantīna izglītojamajiem un izglītības iestādes nodarbinātajiem netiek noteikta.
- 6.11. Pasākumu aktivitātes ierobežojumi Iestādes teritorijā netiek piemēroti.
Pasākumu aktivitātes Iestādes iekšējās tiek organizētas izvērtējot pasākuma nepieciešamību (piem: individuālās pārrunas ar vecākiem un ar Atbalsta personāla speciālistiem vai pedagogu, kā arī administrāciju.) Pasākumi tiek organizēti vienas grupas ietvaros kopā ar izglītojamo vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem, ja tiek ievēroti epidemioloģiskās drošības pasākumi un atbilstoši vispārējam regulējumam valstī. Paaugstinoties saslimstībai iestādē, censties izvairīties no pasākumu organizēšanas un apmeklēšanas.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Kārtība stājas spēkā no 02.09.2022.
- 7.2. Izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji ar Kārtību tiek iepazīstināti skolvadības sistēmā E-klase, kā arī atvedot bērnu uz iestādi.
- 7.3. Darbiniekiem Kārtība ir pieejama Iestādes informācijas stendā, kā arī tiek informēti informatīvajā sapulcē

Vadītāja



Jūlija Ivanova