

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos

*Izstrādāti saskaņā ar
Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr.89
"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša
iemesla neapmeklē izglītības iestādi."
4. punktu*

1. Ja izglītojamais (turpmāk tekstā – bērns) nevar ierasties iestādē, vecāki par to informē iepriekš vai attiecīgajā dienā līdz 8:30, reģistrējot kavējumu portālā www.e-klase.lv, informējot grupu skolotājas, vai sūtīt ziņu iestādes e-pastā. Izglītojamajam atgriežoties pēc slimības, pirmajā dienā no rīta vecāks iestādē iesniedz ārsta zīmi.
2. Ja paredzams, ka bērns neieradīsies iestādē plānoti vairākas dienas (ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ), vecākiem, reģistrējot kavējumu e-klasē informācijā jānorāda kavējuma sākuma datums, iemesls un paredzamais bērna ierašanās datums.
3. Par bērna kavēšanos (ierašanos pēc plkst.9:00) vecāki informē iestādi līdz attiecīgās dienas plkst.8:30 pa iestādes kontaktālruni.
4. Līdz plkst.9:00 grupas skolotāja reģistrē neieradušos bērnus un veic apmeklējuma (bērnu skaitu) salīdzināšanu ar iestādes medmāsu.
5. Ja izglītojamais no 5 (piecu) gadu vecuma nav ieradies iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniski, vai mutvārdos sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu bērna neierašanas iemeslu.
6. Ja izglītojamais no 5 (piecu) gadu vecuma vairāk kā 3 (trīs) dienas nav apmeklējis iestādi un iestādei nav informācijas par kavējuma iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, iestāde nekavējoties informē rakstveidā vai elektroniski pašvaldības sociālo dienestu, lai tas atbilstoši savai kompetencei koordinētu iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par bērnu arī citas institūcijas, atbilstoši to kompetencei.

Vadītāja



Jūlija Ivanova