

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Salaspils novada PII "Ritenītis"

30.12.2021.

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Salaspils novada domes Izglītības daļas
vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Inga Elksne

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

(elektroniskais paraksts)

1 Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās izglītības programma	01011111	Rīgas iela 10, Salaspils	V-3425	10.01.2011.	245	247

1.2 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	20	Lai sekmīgi uzsāktu jauno mācību gadu un nodrošinātu nepieciešamo pedagogu skaitu grupās, vasaras periodā tika izvietoti sludinājumi – sludinājumu portālos trūkstošajām pedagogu vakancēm. Trūkstošo pedagogu vakances tika aizvietotas ar esošajiem pedagogiem – mūzikas, sporta, ritmikas skolotājām. Pirmsskolas iestādes darba organizēšana vasaras periodā, pedagogu nodrošināšana ar ikgadējo atvaļinājumu.
2	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	6	Izglītības iestādē tika organizēta grupu pedagogu aizvietošana ar sporta, mūzikas un ritmikas skolotājām, lai varētu nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu. Sludinājumu portālos, tika ievietots sludinājums par pirmsskolas skolotāju vakancēm.

3	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	3	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls – psihologs, logopēds, speciālais pedagogs.
---	--	---	--

1.3 Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Salaspils novada pašvaldības PII „Ritenītis” galvenie darba virzieni 2021./ 2022. mācību gadam.

1 Īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, veicot vienotu audzināšanas un mācību procesu, kurā bērni praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un iedzīvina iestādes vērtībās un vecāku izvirzītās vērtībās (cieņu, zinātkāri, neatlaidību, atbildību, attīstību un drošību) balstītus ieradumus.

- Skolotājas mācības plāno vismaz viena mēneša garumā par aktuālu tematu, ņemot vērā svētkus, gadskārtu ieražas un tradīcijas saistībā ar notikumiem apkārtējā vidē un pasaulē, izvēloties prasmes, kuras tiks attīstītas. Mācīšanos plāno sadarbībā ar sporta un ritmikas skolotājām.
- Mācību satura tematiskais plānojums veidots pamatojoties uz bērnu aktuālu tēmu, saistītu ar bērnu interesēm, notikumiem sabiedrībā vai norisēm dabā un uz bērniem plānoto sasniedzamo rezultātu attiecīgajā vecumposmā caurviju prasmēs, vērtībās balstītos ieradumos un zināšanās.
- Analizē mēneša tēmas ietvaros izvirzīto sasniedzamo rezultātu un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību.
- Rotaļnodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm, vajadzībām un spējām, izvirzot (mēneša tēmu, sasniedzamos rezultātus, caurviju prasmes, vērtības, tikumus) sadarbībā ar iestādes vadītājas vietnieci metodiskajā darbā.
- Sporta, ritmikas skolotāju pieredzes apmaiņas tālāknodošana sadarbībā ar iestādes pedagogiem turpmākai sadarbības veicināšanai (decembrī un aprīlī).

2.Veidot labvēlīgu mācību vidi telpās un ārā, ietverot bērnu brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētu mācīšanos. Āra vide – droša, aizraujoša, izglītojoša.

- Droša un izglītojoša vide dažādos gadalaikos, pedagogu pieredzes tālāknodošana turpmākai sadarbības veicināšanai iestādes ietvaros.
- Izglītojoši mācību materiāli ārā klasēm- pedagogi dalās pieredzē līdz 01.12.2021.
- Skaņu dārza ierīkošana.
- Turpināt apgleznot iestādes teritorijas celiņus ar dažādām kustību veicinošām aktivitātēm, matemātikas, valodas aktivitātēm.

3.Vecāki – kā galvenie iestādes sniegto pakalpojumu kvalitātes vērtētāji. Veicināt lielāku vecāku iesaistīšanos audzināšanas un mācību procesā.

- Atbalstoša, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērsta sadarbība, nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par bērna sasniegumu un sasniegumiem.
- Kopīgi pasākumi, izstādes, radošās darbnīcas, vecāku pēcpusdienas Zoom platformā.

- Sapulces, individuālās pārrunas, aptaujas vecākiem - ievērojot valstī noteiktos drošības pasākumus.
- Sadarbībā ar vecākiem izveidot sajūtu taku.
- Pilnveidot informācijas apriti ar izglītojamo vecākiem, elektroniskās skolvadības sistēmā E-klase.
- Elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klase atbilstoši izvirzītajai mēneša tēmai, grupu pedagogi nosūta vecākiem ieteikumus padziļinātākas mēneša tēmas apguvei.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – radošā, pozitīvā, harmoniskā vidē attīstīt bērnu sociālās, intelektuālās un dzīvesprasmes, organizējot daudzpusīgu aktīvu darbošanos.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – mūsdienīga, inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde, kur radošā un vispusīgi attīstošā vidē veidojas personība.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, zinātkāre, neatlaidība.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Salaspils novada pašvaldības PII „Ritenītis” galvenie darba virzieni 2020./2021. mācību gadam.

1 Lietpratības/kompetenču pieejas ieviešana un īstenošana mācību procesā.

- Aktīva mācību procesa organizēšana ārā vidē (ne retāk kā reizi nedēļā mācību aktivitātes organizēt ārā vidē);
- Organizēt skolotāju pieredzes prezentācijas par organizēto mācību procesu ārā vidē;
- Rotaļnodarbību organizēšana atbilstoši bērnu interesēm, vajadzībām un spējām;
- Bērnu iesaistīšana mācību procesa plānošanā;
- Rotaļnodarbības īstenošana mācību jomu centros;
- Radīt vidi, kas nodrošina izvirzīto sasniedzamo rezultātu īstenošanu;
- Turpināt digitālo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesa dažādošanai;
- Organizēt pieredzes apmaiņas un atbalsta pasākumus skolotāju un skolotāju palīgu tālākizglītošanai.

2 Veicināt pozitīvu sadarbību ar iestādes izglītojamo ģimenēm, akcentējot tās nozīmi bērnu personības attīstībā.

- Organizēt vecāku iesaistīšanos mācību procesā, sapulces, sporta aktivitātes ģimenēm, individuālas pārrunas par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem – ievērojot valstī noteiktos drošības pasākumus;
- Pilnveidot informācijas apriti ar izglītojamo vecākiem, ieviešot elektronisko skolvadības sistēmu “e-klase”
- Organizēt skolotāju pieredzes prezentācijas par realizētajām sadarbības formām ar izglītojamo ģimenēm.

3 Veidot bērnos „Veselīga dzīvesveida” apziņu, kuras pamatā ir bērna rīcības, darbības, attieksmju un interešu apzināšanās un radīta iespēja izausties aktīvā darbībā.

- Mācību procesa ietvaros akcentēt tēmas: „Augļu un dārzeņu veselīgā pasaule”, „Sporto aktīvi – dzīvo jautri”, „Mans zaļais dārzs uz palodzes”, „Veselīgs dzīvesveids vieno paaudzes”;
- Sporta skolotāju sadarbības veicināšana ar grupu skolotājām;

4 Turpināt darbu starptautiskajā Erasmus+ programmas projektā «Developing socio-emotional skills at pre-school age».

1.Lietpratības/kompetenču pieejas ieviešana un īstenošana mācību procesā.		
Kritēriji	Sasniedzamie rezultāti	Komentāri
Realizācija pedagoģiskajā procesā	<ol style="list-style-type: none"> 1.Organizēt mācību procesu āra vidē. 2. Praktiskā darbībā eksperimentē, vēro, pēta objektus āra vidē. 3. Pedagogu pieredzes apmaiņa iestādes ietvaros. 4. Sadarbojoties īsteno kopīgu uzdevumu un vienojas par kopīgu mērķi 5. Pedagogi izvieto un papildina mācību materiālus atbilstoši izvirzītajai mēneša tēmai, mācību jomu centros. 6.Izmantot iestādē pieejamos digitālos rīkus pedagoģiskajā darbā. 	<p>Pedagogi sadarbībā ar iestādes metodiķi sastādīja grafiku mācību procesa organizēšanai āra vidē.</p> <p>Attīstīts bērnu radošums, patstāvība, izmantojot dabas materiālus un pedagogu sagatavotos materiālus un tika veidota pieredze, kā dažādi var izmantot un kombinēt piedāvātos materiālus.</p> <p>Iestādes pedagogi divas reizes mācību gadā sanāksmēs, dalījās pieredzē iestādes ietvaros par mācību procesa organizēšanu āra vidē.</p> <p>Pedagogi, organizējot pedagoģisko procesu, daudz pievērsušas kritiskā domāšana un problēmu risināšana, pašvadīta mācīšanās, sadarbība, digitālās prasmes (interaktīvo tāfeļu izmantošana).</p> <p>Pedagogi ar 01.10.2020.g. sāk pildīt mēneša plānojumu skolvadības sistēmā E-klase.</p>
Izstrādātie metodiskie materiāli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izveidot metodiskos materiālus bērnu patstāvīgai darbībai āra vidē. 2. Papildināt grupu aktivitāšu centrus ar mācību materiāliem. 3. Izveidot interaktīvos materiālus. 4. Izveidot metodiskos ieteikumus vecākiem attālinātā mācību procesa nodrošināšanai. 5.Izstrādāt metodiskos materiālus,„Āra vide – aizraujoša un izglītojoša” visiem vecumposmiem. 	<p>Pirmsskolas pedagogi izgatavojušas materiālus atbilstoši savas grupas bērnu vecumam, tos bērni izmanto gan radošajās darbībās, gan brīvajās, pašu organizētajās rotaļās.</p> <p>Pedagogi izgatavojuši darba lapas aktivitāšu centriem un āra nodarbību organizēšanai.</p> <p>Radošo aktivitāšu centros pedagogi, regulāri atjauno uzskates līdzekļus, papildina un dažādo mācību materiālus.</p> <p>Pedagogi, lai nodrošinātu attālināto darbu izveidoja PowerPoint prezentācijas, ieteikumus, darba lapas vecākiem atbilstoši savam vecumposmam un izvirzītajai mēneša tēmai.</p>
Realizējas	1.Apkopot un ievietot PowerPoint	Vecāki ir bijuši ļoti atsaucīgi, Zomm platformā

sadarbībā ar vecākiem	<p>prezentācijas mūsu iestādes mājas lapā.</p> <p>2. Organizēt vecāku dienas attālināti Zoom platformā.</p> <p>3. Iesaistīt vecākus dabas materiālu vākšanā un iesaistīt iestādes rīkotajās izstādes.</p> <p>6. Pievienot ar 01. janvāri 2021. gadu vecākus elektroniskajai skolvadības sistēmai E-klase.</p>	<p>bērniem stāstot par savu profesiju, nodarbošanos vai vaļasprieku.</p> <p>Vecāku sagādātie dabas materiāli tika izmantoti āra mācību procesa organizēšanai. Elektroniskā skolvadības sistēma E-klase, tiek lietota, kā viens no saziņas līdzekļiem starp pedagogu un vecākiem.</p>
-----------------------	---	--

2 Veicināt pozitīvu sadarbību ar iestādes izglītojamo ģimenēm, akcentējot tās nozīmi bērnu personības attīstībā.

Kritēriji	Sasniedzamie rezultāti	Komentāri
Realizācija pedagogiskajā procesā	<p>1. Informēt audzēkņu vecākus par sasniegumiem visās mācību jomās ne retāk kā 2x mācību gadā.</p> <p>2. Organizēt vecāku sapulces Zoom platformā pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes mācību gadā.</p> <p>3. Aicināt vecākus atbalstīt grupu pedagogus mācību procesa organizēšanai atbilstoši mēneša tēmai.</p> <p>4. Organizēt vecāku dienas Zoom platformā.</p> <p>5. Ar 01. 01. 2021. g. pakāpeniski pievienot vecākus skolvadības sistēmā E-klase.</p>	<p>Vecāki kopā ar bērniem mājās veic pedagogu izvirzītos uzdevumus atbilstoši izvirzītajai mēneša tēmai (zīmē, atnes grāmatas, veic eksperimentus, gatavo maskas, planētas utt.), atgriezeniskā saite notiek caur pedagogu izveidoto WhatsApp grupu „Mācāmies mājās”, vai atnesot darbiņus uz bērnudārzu, kur savukārt tos var pielietot mācību procesā – dažādu zvēru maskas, planētas. utt.</p> <p>Pedagogi vecākiem elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klase nosūta elektroniskās saites, lai pieslēgtos sapulcei. Vecāki cemojas pie savas grupas audzēkņiem āra vidē organizēja pasākumus – rudens periodā.</p> <p>Vecāki ir bijuši ļoti atsaucīgi, Zomm platformā bērniem stāstot par savu profesiju, nodarbošanos vai vaļasprieku.</p>
Izstrādātie metodiskie materiāli	<p>1. Izstrādāt mācību materiālus atbilstoši savas grupas bērnu vecumposmam un izvirzītajai mēneša tēmai.</p> <p>2. Izveidot un apkopot PowerPoint prezentācijas „Sadarbība ar vecākiem”.</p>	<p>Pedagogi izstrādāja mācību materiālus attālinātā mācību procesa organizēšanai, mācību materiāli tika ievietoti iestādes mājas lapā www.ritenitis.lv atbilstošajā grupas sadaļā.</p>
Realizējas sadarbībā ar vecākiem	<p>1. Pieredzes apmaiņa iestādes ietvaros – sadarbība ar vecākiem.</p> <p>2. sadarbībā ar vecākiem izveidot rudens izstādi „Lietussargi”.</p> <p>3. Sadarbībā ar vecākiem sagādāt dažādus materiālus (sadzīves, dabas) radošās darbības realizēšanai.</p> <p>4. Sadarbībā ar vecākiem bērni apgūst padziļinātāk izvirzīto mēneša tēmu.</p> <p>5. Sadarbībā ar vecākiem realizēt projektu „Mans zaļais dārzs uz palodzes”.</p>	<p>Vecāki ļoti atsaucīgi - atbalstīja grupu pedagogus mācību procesā un iestādes organizētajos pasākumos.</p> <p>Interesantie lietussargi, kas tapa vecāku sagādātajiem dabas materiāliem rotāja iestādes āra nojumes.</p> <p>Vecāku interesantie un neparastie Lieldienu zaķi radīja svētku noskaņu bērnudārza teritorijā.</p> <p>Savukārt sarūpētie velosipēdi pārtapa par mākslas objektiem, kas arī rotāja bērnudārza</p>

	6. Iesaistīt vecākus Lieldienu izstādē „Lieldienu zaķis”. 7. Iesaistīt vecākus svētku radīšanai iestādes jubilejā „Ritenītim 50”.	teritoriju iestādes 50gadu jubilejas svētku mēnesī.
3. Veidot bērnos „Veselīga dzīvesveida” apziņu, kuras pamatā ir bērna rīcības, darbības, attieksmju un interešu apzināšanās un radīta iespēja izpausties aktīvā darbībā.		
Kritēriji	Sasniedzamie rezultāti	Komentāri
Realizācija pedagogiskajā procesā	1.Sporta un ritmikas skolotājas organizē šādās aktivitātes, popularizējot veselīgu dzīvesveidu: <ul style="list-style-type: none"> ○ Olimpiskā sporta diena; ○ Sporta diena sporta skolā „Augstāk, tālāk, veiklāk!” ○ Sporta dienu aktivitātēs iestādē; ○ Eiropas jūdze. 2. Sadarbībā ar Sporta pedagogijas fakultāti organizēt sporta nodarbības iestādē. 3.Sadarbībā ar iestādi un vecākiem realizēt projektu „Mans zaļais dārzs uz palodzes”. 4. Veselīgi produkti ikdienā - ”Gardēžu diena”. 5. Sadarbībā ar iestādes medmāsu un projektu pirmsskolām „Man ir tīri zobi”, informēt bērnus par zobu higiēnu.	Bērni ar interesi, aizrautību piedalījās visās sportiskajās aktivitātēs. Projekta nedēļas ietvaros, kad tika sētas dažādas sēklas, bērni ar nepacietību gaidīja, ka kaut kas izaugs. Projekta ietvaros „Mani ir tīri zobi” – bērni ar aizrautību klausījās pārstāvjos un atbildēja uz jautājumiem. Izaudzētos garšaugus bērni pievienoja ēdienam, pētīja, izdarīja secinājumus.
Izstrādātie metodiskie materiāli	1. Sadarbībā ar iestādes medmāsu izstrādāt PowerPoint prezentāciju „Man ir tīri zobi”.	Iestādes pedagogi izmanto šo prezentāciju bērniem - higiēnas iemaņu nostiprināšanai.
Realizējas sadarbībā ar vecākiem	1.Sadarbībā ar audzēkņu vecākiem realizēt projektu „Mans zaļais dārzs”.	Vecāku atbalstu un atsaucību iestādes ietvaros rīkotie pasākumi tika īstenoti un realizēti.
4.Turpināt darbu starptautiskajā Erasmus+ programmas projektā «Developing socio-emotional skills at pre-school age».		
Kritēriji	Sasniedzamie rezultāti	Komentāri
Realizācija pedagogiskajā procesā	1. Piedalīties “Erasmus dienas 2020”. 2. Projekta ietvaros pilnveidot audzēkņu saskarsmes un emociju atpazīšanas prasmes. 3.Pozitīvas gaisotnes veidošana caur rotaļām un dejām. 4.Vecāki organizē aktivitātes savas grupas bērniem.	Šā projekta ietvaros bērniem ir skaidrāk izprotamas savas un citu emocijas. Lielākie bērni nekautrējas pateikt un izstāstīt par savām emocijām, jūtām. Bērni lepojās ar saviem vecākiem, kuri piedalījās un atbalstīja iestādes aicinājumu noorganizēt aktivitātes savas grupas ietvaros.
Izstrādātie	1.Pilnveidot un papildināt izdales	Pedagogu izveidotās prezentācijas projekta

metodiskie materiāli	materiālus - bērnu patstāvīgai darbībai, grupu darbam, darbam pāros. 2.Izveidot PowerPoint prezentācijas, kurās atspoguļojas projekta aktivitātes.	ietvaros ir devušas pedagogiem pozitīvas pārmaiņas bērnu emociju pasaules izprašanā.
Realizējas sadarbībā ar vecākiem	1.Sadarbībā ar vecākiem organizēt aktivitātes audzēkņiem.	Vecāki pozitīvi atbalsta šādu projektu realizēšanu iestādē, jo bērni kļuvuši atvērtāki, runā par savām emocijām, ir uzlabojušās komunikācijas prasmes, vecāki izprot vairāk savus bērnus.

3 Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi pārzina mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. • Iestādes darba izvērtēšanā, noslēdzot mācību gadu, izmanto pedagogu pašvērtējumus (pedagoģiskā darba izvērtēšanas anketas) un audzēkņu vecāku aptaujas datus, kas dod iespēju saskatīt tālāk nospražamos mērķus gan personīgā izaugsmē, gan iestādei kopumā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā. • Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašnovērtēšanas procesu.
<ul style="list-style-type: none"> • Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta pedagoģiskās padomes sēdē. • Iestādes darbinieki godprātīgi pilda savus darba pienākumus. • Vadītāja ir atvērta uz sadarbību, uzklausa katra darbinieka priekšlikumus. • Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionālās pilnveides kursu organizēšana atbilstoši iestādes gada uzdevumiem, iestādes drošības politikai, darbinieku ieteikumiem un vajadzībām. Pilnveidojam katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes pašnovērtēšanas process notiek demokrātiski, veidojot darba grupas, kas apkopo paveikto mācību gada laikā katrā no pirmsskolas izglītības iestādes darbības jomām. • Iestādes pedagoģiskais process veidots uz pedagoģiskā sēdē pieņemtiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem. • Mācību gada laikā vadītāja kopā ar administrāciju saplāno pedagoģiskās padomes sanāksmes un pedagoģiskās 	<ul style="list-style-type: none"> • Iesaistīt darba grupas pārstāvjus apkopot mācību gadā paveikto, katrā no pirmsskolas izglītības darbības jomām. • Turpināt pedagoģiskā procesa realizēšanu pēc pieņemtajiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem. • Turpināt plānot pedagoģiskās padomes sanāksmes un pedagoģiskās padomes sēdes.

<p>padomes sēdes.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Pirmskolas izglītības iestādē pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai tiek organizēti semināri, kursi • Darbojas skolvadības e-klases sistēma. • Tiek papildināta materiāla bāze gan grupās, gan metodiskā kabinetā – atbilstoši kompetenču pieejai. • Projekta ietvaros „Developing socio – emotional at skills at pre –school age” ir papildināta materiālā bāze – emociju atpazīšanai, sadarbības prasmju veidošanai – sadarbībā ar mūzikas, sporta, psihologa, logopēda pedagogiem. • Turpināt IT līdzekļu iegādi pedagoģiskā procesa nodrošināšanai • Āra nojumēm ir veikts kosmētiskais remonts. • Āra klases ir aprīkotas ar magnētiskām tāfelēm un parastām tāfelēm. • Smilšu kastēm ir nomainītas jaunas smiltis. • Āra vides labiekārtošana – apgleznoti iestādes āra teritorijas celiņi ar dažādām kustību veicinošām, matemātikas, valodas attīstošām aktivitātēm. 	<ul style="list-style-type: none"> • Papildināt iestādes materiālo bāzi ar āra aktivitātēm āra nodarbībām un āra klasēm nepieciešamo. • Pilnveidot iestādes materiālo bāzi, kas attiecas uz mājturības un tehnoloģijas jomas prasmju apguvi. • Turpināt pilnveidot iestādes materiālo bāzi, atbilstoši kompetenču pieejai. • Interaktīvo un daudzfunkcionālo rīku iegāde – portatīvo datoru iegāde, ektiv speis programmas iegāde, bee bots digitālo tehnoloģiju mācību programmu. • Papildināt āra teritorijas laukumus ar sporta, mākslas, mūzikas un sensoro aktivitāšu elementiem – skaņu dārzs, sajūtu taka sadarbībā ar iestādes bērnu vecākiem.

3.2 Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri tiek atjaunota un papildināta informācija VIIS sistēmā. • Izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem. • Iestādē ir darba drošības speciālists, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus. <ul style="list-style-type: none"> • Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros ir norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju. • Vadītājam ir informācija par pedagogiem nepieciešamo izglītību, kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides jautājumiem un vajadzībām. 	<p>Turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamajiem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīcībai ārkārtas situācijās.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Ir skaidra iestādes mērķu noteikšana un informēšana par tiem – iestādes pedagoģiskās sēdes, vecāku pedagoģiskās sēdes, pedagogu sapulces, pedagogu palīgu sapulces, individuālās pārrunas. • Iestādes vērtību izvirzīšana un iedzīvināšana iestādes vidē – sadarbībā ar vecākiem. • Tiek runāts par pedagoģiskā procesa uzlabošanas mērķiem iesaistot vecākus. Vecāku aptauja. • Vadītāja īsteno lēmumu pieņemšanu demokrātiski, procesā iesaistot lielāko daļu iestādes darbinieku. Veidojot darba grupas. • Vadītāja mērķtiecīgi vada un rīkojas krīzes situācijās. (Covid 19 – norīkot grupas karantīnā, attālinātais darbs, testu pieņemšana, nodošana, veikt iestādes dezinfekcijas pasākumus) Pieņemt nepopulārus lēmumus un pilnībā uzņemties atbildību par sekām. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes darba plānošanas procesā veikt darbinieku un vecāku aptaujas, lai veiksmīgāk izstrādātu iestādes pašvērtējumu. • Atbalstīt katra darbinieka pieņemtā lēmuma realizāciju. Turpināt organizēti vadīt un pieņemt lēmumus dažādās krīzes situācijās.
<ul style="list-style-type: none"> • Vadītāja savas kompetences ietvaros regulāri pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem atbalstu. • Pedagogi atzīst, ka vadītāja konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. • Iestādes vadītāja regulāri pārskata un izvērtē Iestādes darbinieku ierosinājumus darba uzlabošanai. • Vadītāja pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas, saskaņotos amata aprakstos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt akcentēt vienotu iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi. • Reizi gadā veikt organizēt vadības un darbinieku individuālās pārrunas. Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.
<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes kopīgi definētas vērtības – cieņa, zinātkāre, neatlaidība, atbildība, attīstības un drošība. • Darbinieku savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās un atbalsts. • Uzmanība tiek vērsta uz atklātām savstarpējām attiecībām, lai mazinātu konfliktu un nesaskaņu riskus. • Ikvienam darbiniekam ir vienādas tiesības izteikt savas idejas un priekšlikumus. Individuāli tiek pārraudzīti jaunie pedagogi – izvērtējot viņu prasmes un spējas. Piedāvājot vadītājas vietnieces metodiskajā darbā palīdzību. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt ieviest iestādē izvirzītās vērtības– cieņa, zinātkāre, neatlaidība, atbildība, attīstības un drošība. • Atbalstīt jaunos darbiniekus veidojot pozitīvas sadarbības prasmes kolektīvā. Turpināt uz klausīt un atbalstīt darbinieku idejas un ieteikumus.
<ul style="list-style-type: none"> • Attīstības plāns tika izstrādāts 2021. - 2024. gadam. Atbilstoši attīstības plānam, notiek prioritāšu plānošana nākošajam mācību gadam, kā arī tiek izstrādāts plāns mācību gadam, kas tiek koriģēts katru mācību gadu 	<p>Turpināt izstrādātā attīstības plāna ieviešanu mācību procesā, kā arī iestādes prioritātes 2021./2022.m.g. l īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, veicot vienotu audzināšanas un mācību procesu, kurā bērni praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Ir zvirzītas iestādes prioritātes 2020./2021.m.g. • Lietpratības/kompetenču pieejas ieviešana un īstenošana mācību procesā. • Tiek veicināta pozitīva sadarbību ar iestādes izglītojamo ģimenēm, akcentējot tās nozīmi bērnu personības attīstībā. • Bērniem tiek veidota „Veselīga dzīvesveida” apziņa, kuras pamatā ir bērna rīcība, darbība, attieksmju un interešu apzināšanās un radīta iespēja izpausties aktīvā darbībā. 	<p>un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un iedzīvina iestādes vērtībās un vecāku izvirzītās vērtībās balstītus ieradumus.</p> <p>2 Veidot labvēlīgu mācību vidi telpās un ārā, ietverot bērnu brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētu mācīšanos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas iestādes darbības jomas. • Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece metodiskajā darbā, saimniecības daļas pārzinis, pirmsskolas Iestādes medmāsa strādā vienotā komandā, ievērojot atbildības jomu sadalījumu. • Iestādes vadītāja sadarbībā ar iestādes vadītājas vietnieci metodiskajā darbā palīdz plānot un organizēt pedagoģisko procesu un ir kā konsultanti mācību procesa organizēšanā Iestādē. • Iestādes vadītāja kontrolē un pārrauga profesionālo darbu, atbalstot un izvirzot adekvāti augstas un pamatotas prasības, rosinot darbiniekus uz personīgo izaugsmi. Katru gadu tiek apzinātas iestādes darbības jomu stiprās puses un izteikti nepieciešamie uzlabojumi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt uz klausīt darbiniekus, lai pārrunātu viņu izaugsmes iespējas, izaicinājumus, nepieciešamo atbalstu, neskaidros jautājumus un uz klausītu priekšlikumus. • Koleģiāli risināt problēmas, būtiskos jautājumus izlemjot kopā, bet atsevišķus virzot skatīšanai plašāk, atbilstoši katrai situācijai.

3.3 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Iestāde savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Iestādei ir regulāra sadarbība ar Salaspils novada domi. Tās prioritāte ir izglītības attīstība novadā, tā iedziļinās katrā ar izglītības problēmām saistītā jautājumā un kopā ar pirmsskolas vadību meklē optimālāko risinājumu problēmjaudājumu risināšanai. • Dome atbalsta Iestādes izstrādāto budžetu pirmsskolas darbības nodrošināšanā, jo process ir abpusēji svarīgs. Ieguvēji ir pirmsskolas izglītības vecuma bērni un bērnu vecāki, jo novads un sabiedrība ir ieinteresēti veiksmīgā pirmsskolas izglītības iestādes attīstībā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt sadarbību ar Salaspils novada izglītības daļu. • Turpināt sadarbību ar novada pašvaldības institūcijām.

<ul style="list-style-type: none"> • Laba sadarbība ir izveidojusies ar Salaspils novada bibliotēku, kuru Iestādes izglītojamie regulāri apmeklē, iepazīst jaunāko bērnu literatūru. • Iestāde sadarbojas ar Salaspils novada Mūzikas un mākslas skolu. <ul style="list-style-type: none"> • Ļoti laba sadarbība ar Salaspils 1.vidusskolu. • Laba sadarbība ar Salaspils novada sporta skolu un Salaspils sporta namu. • Iestādei sadarbojas ar Salaspils novada kultūras namu. • Veiksmīga sadarbība ar Salaspils novada PII iestādēm. 	<p>Paplašināt un dažādot sadarbību ar citām Salaspils novada institūcijām un Latvijas pirmsskolas izglītības iestādēm.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Regulāra sadarbība tiek veikta ar viesmāksliniekiem. • Tiek turpināta sadarbība ar starptautiskajos projektos iegūtajiem partneriem no dažādām Eiropas valstīm. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meklēt iespējas iesaistīties reģionālos, valsts un starptautiskos projektos.
<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri organizēti praktikumi darba plānošanā, tematu izvēlē, sasniedzamo rezultātu un “ziņas” bērnam izvirzīšanā. • Organizējam savstarpēju pieredzes apmaiņu pedagogiem Salaspils novadā un savā pirmsskolas iestādē, vērojot kolēģu darbu aktivitāšu vadīšanu. • Mērķtiecīgi gatavojam metodiskos materiālus bērnu patstāvīgai un organizētai rotaļnodarbībai iestādē, kā arī dalāties pieredzē ar Salaspils novada PII. • Sistematizēt mācību materiālus pēc izvirzītajām mēneša tēmām un grūtības pakāpēm, izmantot diferencētu pieeju mācību materiālu gatavošanā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pedagogiem apmeklēt piedāvātos kursus, vebinārus saistībā ar jauno kompetenču modeli. • Turpināt mūzikas un sporta aktivitātes plānot kopīgi ar grupu skolotājiem. • Piedalīties Salaspils novada rīkotajos pasākumos „Metodisko ideju biržā” un „Metodisko izstrādņu skatē”. • Mācību satura tematisko plānojumu veidot pamatojoties uz bērnu aktuālo tēmu, saistītu ar bērnu interesēm, notikumiem sabiedrībā vai norisēm dabā un uz bērniem plānoto sasniedzamo rezultātu attiecīgajā vecumposmā caurviju prasmēs, vērtībās balstītos ieradumos un zināšanās. • Izanalizēt mēneša tēmas ietvaros izvirzītos sasniedzamos rezultātus un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību.
<ul style="list-style-type: none"> • Ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar izglītojamo ģimenēm, kas ir neatņemama Iestādes sastāvdaļa. • Iestādē izmanto dažādas sadarbības formas vecāku informēšanai par iestādes darbu, aktualitātēm, iesaistīšanos kopīgos izglītojamo un iestādi atbilstošos pasākumos. • Tās ir grupu vecāku sapulces, Iestādes vecāku padomes sapulces, individuālās sarunas, grupu un iestādes pasākumi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt vecāku līdzdalību ikdienas mācību procesā un sasniegumos. • Atbalstoša, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērsta sadarbība, nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par bērna sasniegumu un sasniegumiem. • Kopīgi pasākumi, izstādes, radošās darbnīcas, vecāku pēcpusdienas Zoom platformā. • Sapulces, individuālās pārrunas, aptaujas

<ul style="list-style-type: none"> •Pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem un mācību satura jautājumiem (par notikušo sarunas tēmu vecāki apstiprina ar parakstu). •Divas reizes mācību gada laikā vai ja nepieciešams, biežāk, tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par grupas darba aktualitātēm, plānotajiem pasākumiem, kopējām tendencēm iestādes darba organizēšanā, vecumposma īpatnībām u.c. Vecāku sapulces tiek protokolētas. 	<p>vecākiem - ievērojot valstī noteiktos drošības pasākumus.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Pilnveidot informācijas apriti ar izglītojamo vecākiem, elektroniskās skolvadības sistēmā E-klase. •Elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klase atbilstoši izvirzītajai mēneša tēmai, grupu pedagogi nosūta vecākiem ieteikumus padziļinātākas mēneša tēmas apguvei. •Turpināt pilnveidot komunikācijas prasmes personālam sadarbībā ar vecākiem.
<ul style="list-style-type: none"> •Atbilstoši reglamentam darbojas Iestādes padome, kas aktīvi iesaistās Iestādes darba organizācijas pilnveidošanā. •Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par Iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas izglītības prioritātēm, mācību materiāliem un līdzekļiem, izskata vecāku sapulcē izvirzītos ieteikumus un priekšlikumus. 	<ul style="list-style-type: none"> •Turpināt aktīvi iesaistīt Iestādes padomi iestādes darba organizācijas pilnveidošanā.

3.4 Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> •Iestādē strādā 27 pedagogi, tai skaitā 2 sporta skolotāji, 1 mūzikas skolotājs, 1 logopēds. Nodrošinām arī psihologa un sociālā pedagoga pieejamību. Pedagogu profesionālā kvalifikācija atbilst MK noteikumu prasībām. •50% bakalaura grāds pedagoģijā, 32% mācās – iegūst augstāko izglītību, 11% pirmā līmeņa augstākā pedagoģija, 7% maģistra grāds pedagoģijā. 	<ul style="list-style-type: none"> •Turpināt atbalstīt iestādes pedagogus profesionālās kvalitātes celšanai. •Nodrošināt mentora palīdzību jaunažiem pedagogiem.
<p>Iestādē 85% pedagogiem ir nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides kursi, kuri atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, 15% pedagogu nav profesionālās kompetences pilnveides kursi, kuri atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.</p>	<p>Atbalstīt iestādes pedagogus - profesionālās kompetences pilnveides attīstībā.</p>
<p>Izglītība iestādē pedagogu noslodze atbilst tarifkācijai.</p>	<p>Sadarbībā ar Salaspils novada domi rast iespēju visus pedagogus tarificēt uz 1,0 slodzi.</p>
<p>Pēc iestādes pedagogu pašvērtēšanas un individuālajām pārrunām ar pedagogiem un</p>	<p>Turpināt profesionālās pilnveides sistēmu izglītības iestādē – kursus, seminārus,</p>

pedagogu palīgiem iestādes vadītāja nodrošina profesionālās pilnveides sistēmu izglītības iestādē – kursus, seminārus, lekcijas iestādes ietvaros.	lekcijas iestādes ietvaros.
--	-----------------------------

4 Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Projekts ERASMUS+ 2018.-2020.g.

Sociāli emocionālo prasmju attīstīšana pirmsskolas vecumā Developing socio – emotional skills at pre –school age.

Projekta Nr.2018-1-RO01-KA229-049413_5

Projekta īsenošanas laiks: No 2018.g. – 2020.g.

Projekta partneri: Rumānija, Bulgārija, Turcija, Polija, Latvija.

Iestāde iesaistījās jaunā Erasmus+projektā. Projekta nosaukums: Developing socio – emotional skills at pre –school age / Sociāli emocionālo prasmju attīstīšana pirmsskolas vecumā. Emocijas ir veids, kā pielāgoties videi, pedagoga, loma ir radīt apstākļus bērna emocionālai attīstībai: lai bērni varētu mums uzticēties un justies labi. Projekta mērķis – attīstīt pirmsskolas vecuma bērnu sociāli emocionālās prasmes ar rotaļu un sociālās mijiedarbības palīdzību, lai novērstu agresivitāti, grūtības sadarboties ar citiem bērniem, atstumtību bērnības sākuma stadijā. Tādējādi nodrošināt drošu, draudzīgu vidi, lai veicinātu bērnu labklājību. Izmantojot šo projektu, bērni iemācījās izprast savas emocijas un pārvaldīt tās pozitīvi, sadarboties ar citiem bez agresivitātes un uzlabot attiecības vienam ar otru. Mūsu projekta partneri bija Rumānija, Bulgārija, Turcija, Polija. **Projektu finansē Eiropas Savienība.**

4.2 to īsa anotācija un rezultāti;

Iestādes ieguvumi – no projekta:

- Iestāde ieguva jaunas idejas darbam, papildus zināšanas par emociju kontroles veidiem/metodēm.
- Projekta ietvaros izveidota daudzveidīga materiālā bāze par emocijām.

Bērnu ieguvumi – no projekta:

- Bērniem radās lielāka izpratne par savām un citu bērnu emocijām.
- Radās interese par dažādiem emocionāliem stāvokļiem, kā tos var nosaukt vienā vārdā.
- Bērni sāk labāk atpazīt savas un citu emocijas, atbilstīgi tās paust un reaģēt.
- Bērni vairāk ievēro, vērtē netikai savas, bet arī citu cilvēku, gan bērnu, gan vecāku emocijas.
- Bērni iepazīna savas emocijas caur spēlēm, dažādām aktivitātēm, rotaļām.
- Bērni pamazām iemācījās nosaukt un parādīt emociju «Kā viņš šodien jūtās» un pastāstīt kāpēc tieši viņš šodien tā jūtās.

- Bērni ieguva «instrumentu» ar ko strādāt, kad ir sāpinātas emocijas (tās pašas metodes kā nomierināties).
- Bērni vairāk sāka sadarboties savā savā starpā. Un ievērot ētikas normas.

5 Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1.

Audzināšanas mērķis – ir nodrošināt iespēju katram izglītojamajam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

Audzināšanas uzdevumi:

- audzināšanas procesā izglītojamajiem izkopt būtiskus tikumus: atbildību, centību, drosmi, godīgumu, gudrību, laipnību, līdzciētību, solidaritāti un toleranci, kā arī drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietojumu ikdienā.
- Turpināt iekļaujošo izglītību - respektējot katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, nodrošināt atbalsta speciālistu pieejamību izglītojamajiem, vecākiem, pedagogiem.
- Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzatbildību, valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā.
- Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā – valsts svētku svinēšanā, gadskārtu svētkos.

5.2. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Mācību saturs – kompetenču pieejas mācību saturā ieviešana pirmsskolā, veicinot katra skolotāja līdzatbildību, radošu pieeju jaunā mācību satura īstenošanā, izmantojot iekļaujošās un bērncentrētas izglītības koncepciju, nodrošinot individualizētu pieeju atbilstoši izglītojamo vecumam un individuālajām spējām

Mācīšana un mācīšanās – uz lietpratību un sasniedzamā rezultāta vērsta mācīšanās īstenošana, praktizējot, aktīvu mācību procesa organizēšanu āra vidē, diferencējot mācīšanās metožu daudzveidību.

Izglītojamo sasniegumi – pilnveidot pirmsskolas pedagogu vērtēšanas kompetenci, dažādojot sasniegumu vērtēšanas veidus un paņēmienus, lai veicinātu bērnu mācīšanās motivāciju.

Atbalsts izglītojamajiem – veicināt drošu, izglītojošu un atbalstošu vidi ikvienam izglītojamajam.

Vecāku līdzdarbības un līdzatbildības veicināšana.

Pirmsskolas izglītības iestādes resursi un vide – katru gadu ir redzami iestādes vides uzlabojumi, materiālās bāzes papildinājums. Darbiniekos ir vērojama līdzvērtīga atbildība un līdzatbildība mērķu un vīzijas sasniegšanā un aktualizēšanā.

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana – atjaunināt, papildināt un aktualizēt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus. Bērnodārza kolektīva iesaistīšana iestādes pašvērtēšanas procesā.

6.Citi sasniegumi

6.1. Iestādes izvirzīto gada galveno uzdevumu mērķi ir īstenoti. Par to liecina izstrādātie metodiskie materiāli, prezentācijas, pieredzes apmaiņas pasākumi iestādes ietvaros un novada ietvaros. Veiksmīga sadarbība ar iestādes vecākiem – vecāku dienu ietvaros Zoom platformā, kā arī izmantojot jaunas metodes organizējot vecāku sapulces attālināti.

6.2. Iestāde strādā pie lietpratības/kompetenču ieviešanas un īstenošanas mācību procesā – akcentējot rotaļnodarbību organizēšanu ārā vidē.

Veiksmīgi īstenots Erasmus + projektu „Developing socio-emotional skills at pre-school age”. Projektā iegūtā pieredze tiek ieviesta un īstenota mācību procesā.

8.Informācija par izglītības kvalitātes indikatoriem (ņemot vērā vispārējo izglītību, profesionālās ievirzes izglītību)

8.1 pedagogu dalība profesionālās kompetences pilnveidē

2020./2021.māc.g. pedagogu skaits izglītības iestādē	
2020./2021.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits izglītības iestādē	
2020./2021.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē	
2020./2021.māc.g. ieguldītie līdzekļi izglītības iestādes pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē	