SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „RITENĪTIS”

Reģ.Nr. 4301901674
Rīgas ielā 10, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121,
tālr./fakss 67940644, tālr. 29466744, e-pasts: pii-ritenitis@inbox.lv

APSTIPRINĀTS:
Salaspils novada pašvaldības
PII „Ritenītis” vadītāja
Anna Kavasa
05.01.2017., rīkojums Nr. 1-5

SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „RITENĪTIS”

Iekšējās kārtības noteikumi.

I Vispārīgie jautājumi

1.1. Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes „Ritenītis” iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, 24.11.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 279 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes „Ritenītis” nolikumu, Salaspils novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 27/2012/.

1.2. Noteikumi nosaka iestādes darba dienas organizāciju.

1.3. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina bērnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.

1.4. Noteikumi nosaka bērnu vecāku pienākumus.

1.5. Noteikumi nosaka bērnu vecāku tiesības.

1.6. Noteikumu ievērošana visiem bērnu vecākiem un iestādes personālam obligāta.

1.7. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais saskata draudus savai vai cita dzīvībai.

1.8. Darbinieka rīcība, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.

1.9. Atbildīgie un kārtība, kādā bērnu vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

1.10. Kārtību, kādā uzturas Iestādei nepiederošas personas.

1.11. Atbildību par noteikumu neievērošanu.

1.12. Iekšējo kārtības noteikumu apstiprināšanas un grozīšanas kārtība.

II Darba dienas organizācija

2.1. Nodarbību sākums katru dienu plkst.9:00

Iestādes durvis atvērtas no 7:00 – 19:00 un aprīkotas ar durvju sarunu sistēmu.

Bērni iestādē ierodas, līdz nodarbību sākumam. Pēc bērna ir jāierodas ne vēlāk kā plkst.18:45, lai plkst.19:00 varētu slēgt pirmsskolas izglītības iestādi un atstāt iestādes teritoriju.

Ja objektīvu iemeslu dēļ vecāki kavējas, par to ir jāinformē savas grupas pirmsskolas skolotāja līdz plkst.18:45.

2.2. Mācību darbs notiek saskaņā ar mācību plānu pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai pēc nodarbību sarakstu grupās. Nodarbības garums atbilstoši vecuma grupai.

2.3. Par nodarbību sākumu un nodarbību beigšanu atbildīgs pedagogs, kurš vada nodarbību.

2.4. Nodarbības notiek grupu telpās vai arī ārā rotaļlaukumos atkarībā no izvēlētās tēmas. Muzikālās un sporta nodarbības notiek zālē.

2.5. Nodarbību izmaiņas nepieciešamības gadījumā tiek saskaņotas ar Iestādes vadītāja vietnieci metodiskajā darbā.

2.6. Grupu telpu atslēgas paņem no atslēgu novietnes skolotājs un nogādā atpakaļ pēc darba laika beigām.

2.7. Intensīvo mācību darbu (rotaļnodarbības) visai grupai kopumā un bērnu apakšgrupām organizē katru dienu, ar vidējo rotaļnodarbību ilgumu no 20 līdz 30 minūtēm, paredzot 20 līdz 30 minūtes starplaiku.

2.8. Priekšpusdienas cēlienā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, pastaigas Iestādes teritorijā un individuālais darbs ar audzēkņiem.

2.9. Mācību gada laikā tematiskajās nodarbībās audzēkņiem tiek sniegta informācija:

2.9.1. par drošību mācību kabinetos;

2.9.2. par ugunsdrošību;

2.9.3. par elektrodrošību;

2.9.4. pirmās palīdzības sniegšanu;

2.9.5. par drošību citos Iestādes organizētajos pasākumos;

2.9.6. par drošību sporta sacensībās un nodarbībās;

2.9.7. par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās;

2.9.8. par drošību uz ūdens un ledus;

2.9.9. par darba higiēnu un personīgo higiēnu.

Pārrunas ar bērniem tiek veiktas atbilstoši viņu vecumam un faktu par noteikumu izskaidrošanu pedagogs atzīmē grupas žurnālā.

2.10. Iestādes vadītājas vietniece metodiskajā darbā seko līdzi pedagogu darba plāniem, kuros atspoguļots, ka bērni ir iepazīstināti ar apstiprinātajiem bērnu drošības noteikumiem.

2.11. Pārtraukumos starp nodarbībām var neatstāt nodarbību telpas, bet darbiniekiem šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto telpa nākošajai nodarbībai.

2.12. Ēdināšana iestādē tiek organizēta trīs reizes dienā (brokastis, pusdienas, launags). Audzēkņi ēd ēdamzālē pēc sastādītā grafika, izņemot mazbērnu grupas, kas ēd grupu telpās.

III Vecāku un viņu bērnu tiesības

3.1. Bērniem ir tiesības:

3.1.1. Apgūt pašvaldību un valsts apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu.

3.1.2. Saņemt informāciju par izglītības iestādes izglītības un priekšmetu programmām.

3.1.3. Ikvienam bērnam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu nodarbībās.

3.1.4. Uz bērnu nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību iestādē un tās organizētajos pasākumos.

3.1.5. Brīvi izvēlēties papildnodarbības dažādu interešu veidos.

3.1.6. Izglītojamam ir tiesības attīstīt savas radošās spējas.

3.1.7. Pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē.

3.1.8. Pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs.

3.1.9. Mācību procesā izmantot iestādes metodisko materiālu un tehniskās ierīces (magnetafonus, datortehniku un video).

3.1.10. Izglītošanās procesā izmantot iestādes telpas, metodisko kabinetu un citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, bez maksas.

3.1.11. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu neatliekamo medicīnisko palīdzību.

3.1.12. Būt pasargātam no fiziskas un garīgas ekspluatācijas, kā arī citiem ekspluatācijas veidiem, kas jebkā varētu viņam kaitēt.

3.1.13. Atbilstoši savam vecumam, fiziskai un garīgai attīstībai, uz atpūtu un brīvo laiku.

3.1.14. Uz personīgās mantas neaizskaramību Iestādē.

3.1.15. Bērnam ir tiesības būt pasargātam no pedagogu un viņu palīgu cietsirdīgas izturēšanās (nedrīkst bērnu mocīt un fiziski sodīt, aizskart viņa cieņu un godu).

3.2. Vecākiem ir tiesības:

3.2.1. Izveidot iestādes padomi, piedalīties grupas vecāku padomes un Iestādes vecāku padomes darbā.

3.2.2. Vecākiem ir tiesības atklāti izteikt savu argumentētu viedokli par mācību procesu, mācību metodiku un palīdzēt ar ieteikumiem.

3.2.3. Koleģiāli izvērtēt bērnu uzvedību un mācību darbu, palīdzēt uzlabot situāciju.

3.2.4. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

3.2.5. Piedalīties grupas rotaļu bāzes papildināšanā, kā arī citu ikdienas darbam nepieciešamo materiālu atjaunošanā.

3.2.6. Uz bērnu īpašumā, lietojamā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību.

3.2.7. Piedalīties iestādes normatīvo dokumentu izstrādāšanā.

3.2.8. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par iestādes darbību.

3.2.9. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību iestādes administrācijai.

3.2.10. Ierosināt iestādes Nolikuma izmaiņas un papildinājumus.

3.2.11. Apmeklēt Iestādi un piedalīties visos pasākumos un sapulcēs, ko rīko grupas pedagogi un Iestādes administrācija.

IV Vecāku un viņu bērnu pienākumi.

4.1. Vecāku pienākumi:

4.1.1. Ievērot Iestādes Iekšējās kārtības noteikumus.

4.1.2. Regulāri sadarboties ar iestādes administrāciju un grupu pedagogiem.

4.1.3. Sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un sakaru līdzekļiem. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas pedagogam.

4.1.4. Neatstāt bērnu līdz septiņu gadu vecumam bez pieaugušo vai personu, ne jaunāku par 13 gadiem, klātbūtnes.

4.1.5. Iepazīties ar informāciju, kas izvietota Iestādes gaiteņa un grupas vecāku informācijas stendā.

4.1.6. Piedalīties grupas vecāku sapulcēs.

4.1.7. Sniegt palīdzību Iestādes un tās teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpu remontā un uzturēšanā kārtībā.

4.1.8. Piedalīties un atbalstīt Iestādes un grupas organizētos pasākumus.

4.1.9. Ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem, sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem – bērniem un pieaugušajiem.

4.1.10. Saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju un to mācīt bērniem.

4.1.11. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā:

4.1.11.1. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.

4.1.11.2. ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku.

4.1.11.3. nepieļaut savu mājdzīvnieku (suņu, kaķu) atrašanos Iestādes teritorijā.

4.2. Vecāku pienākumi – vedot bērnu uz grupu un izņemot no grupas:

4.2.1. Bērni un vecāki iekļūšanu un izkļūšanu no grupas telpām veic tikai pa savas grupas ārdurvīm, aizliegts staigāt ar ielas apaviem, bez īpašas vajadzības, pa iestādes iekšējiem koridoriem un /vai grupas telpām.

4.2.2. Jebkurš cilvēks /liels, mazs/ ienākot un izejot no telpām, iestādes teritorijas, regulāri aiz sevis aiztaisa durvis, vārtiņus.

4.2.3. Vecākiem, vai viņu pilnvarotai personai, bērns, atvedot uz iestādi, jānodod personīgi pirmsskolas skolotājai, vai izņēmuma gadījumos citam iestādes darbiniekam.

4.2.4. Bērni jāatved uz pirmskolas iestādi līdz plkst. 9.00.

4.2.5. Bērnam jābūt apģērbtam atbilstoši gadalaikam un laika apstākļiem. Drēbēm jābūt tīrām.

4.2.6. Vecāki bērnam regulāri lietošanai pirmskolas iestādē nodrošina, personīgo kabatlakatiņu un ķemmi, zobu higiēnas piederumus, apavus telpai, sporta nodarbībām, maiņas apģērbu.

4.2.7. Vecākiem ir jāpaziņo iestādes medmāsai un grupas audzinātājām par bērna veselības problēmām (alerģija, vai kāda pārtikas produkta nepanesība).

4.2.8. Ja bērns ir saslimis, par to paziņo pa tālruni 67940644, 26239464 vai grupas audzinātājai līdz plkst. 9.00.

4.2.9. Bērnu nedrīkst vest uz pirmskolas iestādi ar slimības pazīmēm. Bērni netiks pieņemti ar infekcijas pazīmēm – caureju, vemšanu, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelti, konjunktivītu (strutojošs acu iekaisums) paaugstinātu (virs 37,5 °C) ķermeņa temperatūru, infekciozas izcelsmes izsitumiem un ar pazīmēm, kas liecinātu par paaugstinātu ķermeņa temperatūru – miegainību, atteikšanos ēst, dzert, raudulību, paātrinātu elpošanu. Bērnudārzā neuzņems bērnus ar pedikulozi (MK noteikumi Nr. 890).

4.2.10. Grupas skolotāja ziņo par aizdomām par bērna saslimšanu iestādes medmāsai. Medmāsa novērtē situāciju un vajadzības gadījumā sazinās ar bērna vecākiem vai ātro medicīnisko palīdzību un bērna vecākiem. Vecākiem, bērna saslimšanas gadījumā, ir pienākums ierasties pēc iespējas ātrāk Iestādē un paņemt saslimušo bērnu. Līdz vecāku atnākšanai bērns atradīsies Iestādes medmāsas uzraudzībā.

4.2.11. Akūtu infekcijas slimību saslimšanas gadījumā iestādes darbinieki rīkojas saskaņā ar pielikumu Nr.1 "Rīcības plāns, gadījumā, ja konstatēts saslimšanas gadījums ar akūtām infekcijas slimībām un to profilakses pasākumi".

4.2.12. Bērns var neapmeklēt izglītības iestādi, bērna slimības laikā, vecāku atvaļinājuma laikā un īpašos gadījumos ne ilgāk par vienu mēnesi, par ko rakstiski informē grupas skolotāju.

4.2.13. Bērnu no pirmsskolas izglītības iestādes atskaita, ja bērns bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis iestādi 30 kalendārās dienas pēc kārtas vai 2 mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 darba dienām un vecāki nereaģē uz pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja nosūtīto pieprasījumu ierakstītā vēstulē par bērna neierašanās iemesliem izglītības iestādē.

4.2.14. Vecāki nedrīkst uzticēt bērnu izņemt no Iestādes personām jaunākām par 18 gadiem. Nepieciešamības gadījumā vecāki raksta Iestādes vadītājai adresētu iesniegumu, kurā vecāks uzņemas pilnu atbildību par audzēkņa drošību, veselību un negadījumiem, kas var atgadīties ceļā uz mājām.

4.2.15. Kategoriski aizliegts skolotājai bērnus atdot personām, kuras ir alkohola, vai citu apreibinošu vielu ietekmē. Ja līdz plkst. 19:00 netiek noorganizēta bērna izņemšana, pirmsskolas skolotājs izvērtē situāciju un saskaņojot ar administrāciju, informē tiesībsargājošās institūcijas lēmuma pieņemšanai par turpmāko rīcību.

4.3. Bērnu pienākumi:

4.3.1. Mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai.

4.3.2. Atbilstoši savam vecumam kopt sevi, sargāt un rūpēties par savu veselību un drošību.

4.3.4. Neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus.

4.3.5. Piesardzīgi izturēties pret apkārtējo vidi.

4.3.5. Ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus.

4.3.6. Izturēties ar cieņu pret valsti un tās simboliem.

V Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais saskata draudus savai vai citu personu drošībai

5.1. Ja bērns saskata draudus savai vai citu personu drošībai, par to nekavējoties ir jāsaka pirmsskolas skolotājai vai pirmsskolas skolotāja palīdzei.

VI Darbinieku rīcība, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 1338.

6.1. Ja bērns Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

6.1.1. grupas skolotāja tekošās dienas laikā informē vecākus par bērna uzvedību un fiksē notikušo;

6.1.2. grupas skolotāja tekošās dienas laikā informē arī citus problēmsituācijā iesaistīto bērnu vecākus;

6.1.3. grupas skolotāja informē Iestādes vadītāju par bērna uzvedību un radušos problēmsituāciju.

6.2. Nepieciešamības gadījumā Iestādes vadītāja nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā cita pedagoga, medmāsas, izglītības psihologa vai speciālā pedagoga klātbūtnē (ja speciālisti ir iestādē). Atrašanās citā telpā var ilgt līdz brīdim, kamēr bērns nomierinās vai ierodas vecāki.

6.3. Iestādes vadītāja vispirms telefoniski informē vecākus par bērna uzvedību un veic pārrunas klātienē, ja bērna uzvedība neuzlabojas vai vecāki nevēlas sadarboties, tad rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta bērna vecākiem informāciju par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi un speciālistiem.

6.4. Iestādes vadītāja rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar bērnu un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši bērna vajadzībām un situācijai.

6.5. Iestādes vadītāja ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā un saskarsmē.

6.6. Ja bērna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi un/vai pieaicinātajiem speciālistiem, Iestādes vadītāja informāciju nosūta Salaspils novada domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejai vai/un Salaspils novada bāriņtiesai.

VII Kārtība kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas.

7.1. Iestādei nepiederošas personas ir apmeklētāji.

7.2. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumu, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie Iestādes vadītājas pieņemšanas laikā vai iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

7.3. Apmeklētāju pārvietošanās iestādē:

7.3.1. Apmeklētājs par savu ierašanos mērķi paziņo izmantojot durvju sarunas sistēmu.

7.3.2. Administrators vai dežūrējošais darbinieks pavada apmeklētāju pie amatpersonas vai pēc personas noskaidrošanas uz bērnu grupu.

7.3.3. Apmeklētāji – kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē par savu ierašanās mērķi.

7.3.4. Apmeklētāju pārvietošanās Iestādē pieļaujama tikai Iestādes darbinieka pavadībā, saskaņojot ar administrāciju.

VIII Ugunsdrošības un evakuācijas plāna izvietojums.

8.1. Evakuācijas plāni ir izvietoti Iestādes katrā stāvā pie izejas durvīm.

8.2. Informācijas stendā koridorā izvietota Instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.

8.3. Reizi gadā Iestādē tiek organizēta evakuācijas apmācība pedagogiem un tehniskajam personālam.

8.4. Katrs pedagogs un tehniskais personāls tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības un evakuācijas normām un izpildi.

8.5. Informācija par Operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota Informācijas stendā koridorā un grupu informācijas stendos vai mapēs.

8.6. Informācijas stendā koridorā un grupu informācijas stendos vai mapēs izvietotas instrukcijas par bērnu drošību (elektrodrošību, ugunsdrošību).

IX Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie un to vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

9.1. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē, vecāki iepazīstas ar Noteikumiem un apliecina to ar parakstu bērna uzņemšanas iesniegumā.

9.2. Grupas skolotājas iepazīstina vecākus un bērnus ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem katra mācību gada sākumā septembra mēnesī. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu vecāku sapulces protokolā, Vecāki parakstās par to ievērošanu.

9.3. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas audzinātāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu grupas žurnālā.

9.4. Pirms došanās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu grupas žurnālā.

9.5. Noteikumi tiek izvietoti informācijas stendā gaitenī, kā arī katrā grupā vecāku stendā vai mapē.

X Atbildība par noteikumu neievērošanu

10.1. Iekšējos kārtības noteikumu ievērošana audzēkņiem, vecākiem, Iestādes darbiniekiem ir obligāta.

10.2. Par noteikumu Iekšējos kārtības noteikumu neievērošanu vai to pārkāpšanu jebkurš iestādes darbinieks vai citi vecāki iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadītājai.

10.3. Iekšējos kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā:

10.3.1. skolotājs vai Iestādes vadītājs izsaka mutisku aizrādījumu.

10.3.2. skolotājs vai Iestādes vadītājs veic pārrunas ar vecākiem.

10.3.3. Atkārtotā Iekšējo kārtības noteikumu pārkāpšanas gadījumā, Iestādes vadītāja, izvērtējot situāciju, ziņo pašvaldības institūcijām (Bāriņtiesai, Pašvaldības policijai utt.) par administratīvās lietas ierosināšanu vai administratīvā soda uzlikšanu.

XI Iekšējo kārtības noteikumu apstiprināšanas un grozīšanas kārtība.

11.1. Grozījumus un papildinājumus Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt iestādes dibinātājs, iestādes vadītāja, iestādes pedagoģiskā padome, iestādes padome un MK noteikumi.

11.2. Iekšējos kārtības noteikumus un izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos apstiprina iestādes vadītāja ar savu rīkojumu.

11.3. Atzīt par spēku zaudējušus Iestādes Iekšējās kārtības noteikumus no 2012. gada 22. oktobra apstiprinātus ar rīkojumu Nr. 11 „Iekšējās kārtības noteikumi".

PIELIKUMS Nr.1
Salaspils novada pašvaldības
Pirmsskolas izglītības iestādes „Ritenītis"
Iekšējās kārtības noteikumiem

APSTIPRINU
Salaspils novada pašvaldības PII „Ritenītis"
vadītāja A.Kavasa

RĪCĪBAS PLĀNS, GADĪJUMĀ, JA KONSTATĒTS SASLIMŠANAS GADĪJUMS AR AKŪTĀM INFEKCIJAS SLIMĪBĀM UN TO PROFILAKSES PASĀKUMI.

1. **Grupu skolotājām ir aizliegts pieņemt bērnus ar infekcijas saslimšanas pazīmēm – caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelti, paaugstinātu ķermeņa temperatūru (virs 37,5 C), infekciozas izcelsmes izsitumiem. Aizdomu gadījumā, pirmsskolas skolotājām ir pienākums nekavējoties informēt medicīnas māsu. Medicīnas māsa izvērtē situāciju un sazinās ar izglītojamā vecākiem par bērna veselības stāvokli.**

2. **<u>Individuālos</u> akūtas zarnu infekcijas saslimšanas, masalu, masaliņu vai epidēmiskā parotīta u.c. infekciju (A hepatīta, meningīta, difterijas, garais klepus) saslimšanas gadījumos:**
   2.1. Pirmsskolas medmāsa vai cita iestādes pilnvarota persona nodrošina izglītojamā izolāciju un uzturēšanos pirmsskolas medicīnas māsas kabinetā līdz vecāku ierašanās brīdim.
   2.2. Vecākiem ir pienākums izņemt bērnu no pirmsskolas 2 stundu laikā, no brīža, kad tiek informēti par bērna saslimšanu, lai nekavējoties uzsāktu bērna ārstēšanu.
   2.3. Pēc atveseļošanās bērnus grupā pieņemt bērnus pirmsskolas izglītības iestādē tikai ar ģimenes ārsta vai pediatra izziņu.

3. **Ja ir konstatēti <u>vairāki</u> akūtas zarnu infekcijas saslimšanas, masalu, masaliņu vai epidēmiskā parotīta u.c. infekciju (A hepatīta, meningīta, difterijas, garais klepus) saslimšanas saslimšanas gadījumi grupā:**
   3.1. Medicīnas māsai ir pienākums noskaidrot citu bērnu prombūtnes iemeslus grupā, kurā reģistrēts saslimšanas gadījums, kā arī to darbinieku prombūtnes iemeslus, kuri bijuši kontaktā ar saslimušo bērnu, un informēt Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologu.
   3.2. Infekcijas skartajā grupā veikt kontaktpersonu medicīnisko novērošanu 7 dienas ilgi (pie zarnu infekcijām), 17 dienas (pie masalu saslimšanas), 21 dienu (masaliņu gadījumā), un 25 dienas (epidēmiskā parotīta gadījumā) sākot no dienas, kad bijis pēdējais kontakts ar slimnieku vai infekcijas izraisītāju nēsātāju. Doto ieteikumu pasākumus nodrošināt arī katram sekojošam saslimšanas vai infekcijas izraisītāju nēsātāja gadījumam. Inkubācijas un medicīniskās novērošanas laiku ievērot no pēdējā slimnieka vai infekcijas izraisītāju nēsātāja izolēšanas datuma no kolektīva.
   3.3. Papildus nodrošināt ierobežojošus pasākumus:

3.3.1. Informēt (vēlams rakstiski) tos vecākus, kuru bērni nav bijuši kontaktā ar slimnieku, par iespējamās inficēšanās risku no citiem iespējams inficētiem grupas biedriem un ieteikt šiem bērniem veselības aizsardzības nolūkā inkubācijas perioda laikā atbilstoši infekcijas saslimšanas gadījumam par ieteikumu (pēc slimnieka vai infekcijas izraisītāju nēsātāja pēdējās iestādes apmeklējuma dienas) neapmeklēt infekcijas skarto grupu;

3.3.2. Nepārcelt bērnus uz citām grupām, neapvienot ar citu grupu;

3.3.3. Nepieļaut personāla, kas strādā infekcijas skartajā grupā, pārcelšanu uz citu grupu;

3.3.4. Nepieļaut kopīgu pasākumu rīkošanu, lai bērni no infekcijas skartās grupas nekontaktētu ar citu grupu bērniem, tostarp nepieļaut spēles pagalmā ar citu grupu bērniem, kā arī nodrošināt grupas bērnu ēdināšanu savas grupas telpās, pēc tam traukus mazgāt trauku mazgājamā mašīnā ar augstas temperatūras režīmu, kā arī veikt to dezinfekciju;

3.3.5. Grupai, kurā ir reģistrēts saslimšanas gadījums, sporta un mūzikas nodarbības koplietošanas vai speciālās telpās organizēt pēdējai, turklāt pēc tam veikt telpu uzkopšanu. Nepieciešamības gadījumā pieļaujama nodarbību atcelšana, lai izvairītos no inficēšanās riska.

3.3.6. Grupai, kurā ir reģistrēts saslimšanas gadījums, ēdināšanu koplietošanas telpās organizēt pēdējai, turklāt pēc tām veikt telpu dezinfekciju. Piešķirt grupai atsevišķus traukus un veikt to dezinfekciju.

3.3.7. Stingri sekot bērnu roku mazgāšanai pēc bērna atnākšanas pirmsskolas izglītības iestādē, pirms ēšanas, pēc pastaigām un tualetes apmeklēšanas, turklāt nepieciešamības gadījumā palīdzēt mazgāt rokas individuāli.

3.3.8. Stingri kontrolēt, lai bērni lietotu dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam.

3.3.9. Veikt virsmu un inventāra mazgāšanu un dezinfekciju, atbilstoši instrukcijām izmantojot mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļus.

4. Vecāku pienākumi bērna saslimšanas gadījumā ar infekcijas slimībām:

4.1. nekavējoties vērsties pēc medicīniskās palīdzības, ja bērnam parādās zarnu infekcijas slimības pazīmes (sāpes vēderā, caureja, slikta dūša, vemšana, paaugstināta ķermeņa temperatūra), masalu saslimšanas gadījumā (paaugstināta ķermeņa temperatūra, izsitumi, klepus, iesnas, konjunktivīts), masaliņu gadījumā (izsitumi, kakla, aizauss vai zem pakauša limfmezglu iekaisums, sāpes locītavās, artrīts), epidēmiskā parotīta gadījumā (paaugstināta ķermeņa temperatūra, siekalu dziedzeru sāpīgs pietūkums, orhīts, meningīts).

4.2. pēc iespējas ātrāk informēt pirmsskolas izglītības iestādi par iespējamo bērna saslimšanu mājās

4.3. Pēc atveseļošanās, bērnu vedot uz pirmsskolas izglītības iestādi, iesniegt ģimenes ārsta vai pediatra izziņu.

5. Citi veicamie pasākumi:

5.1. Grupu skolotājām veikt vecāku iepazīstināšanu ar izstrādāto rīcības plānu infekcijas saslimšanas gadījumu profilaksei.

5.2. Grupu skolotājām ir precīzi jāievēro izstrādātais dienas režīms, nodrošinot maksimāli garu pastaigu laiku svaigā gaisā.

5.3. Pirmsskolas medicīnas māsai veikt pastiprinātu kontroli higiēnas prasību ievērošanai pirmsskolas iestādē (pastaigas svaigā, telpu vēdināšana, roku mazgāšana, telpu dezinficēšana).

Sanumurētas un cauršūtas

12 (divpadsmit) lapas

Iestādes vadītāja .....A.Kavasa

2017. gada ... 5. janvārī