

SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „RITENĪTIS”

Reģ. Nr. 4301901674

Rīgas ielā 10, Salaspils, Salaspils novads LV-2121,
tālr.28387156, mob.tālr. 29466744, e-pasts: pii-ritenitis@inbox.lv

Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Ritenītis” pašnovērtējuma ziņojums



Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes „Ritenītis”

vadītāja Anna Kavasa

2018

1. Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Ritenītis” vispārīgais raksturojums

1.1. Atrašanās vieta un vēsture

Pirmsskolas izglītības iestāde “Ritenītis” atrodas Salaspils pilsētas centrā, Rīgas ielā 10. Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Ritenītis” ir Salaspils novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Iestāde Rīgas ielā 10 savas durvis vērā 1972. gadā. Sākumā tas bija divplūsmu bērnudārzs, līdz 1995.gadam programma tika realizēta divās valodās – latviešu un krievu, bet kopš 1995.gada darbs notiek tikai latviešu valodā. Savu darbību iestāde sāk ar nosaukumu Salaspils pilsētas 1.bērnudārzs, taču 2005.gadā iegūst nosaukumu „Ritenītis”.

Iestāde ir paredzēta 12 bērnu grupām, taču 1998.gadā, sakarā ar nelielo bērnu skaitu 2 grupu telpas tiek likvidētas, to vietā ierīkojot atsevišķu sporta zāli, ēdamzāli un mākslas kabinetu. Savukārt, uzlabojoties demogrāfiskajai situācijai Salaspils novadā, 2012. gadā Salaspils novada dome nolemj, ka mākslas kabineta vietā ir jāatver grupa bērniem no 1,5 gadiem, lai samazinātu rindu uz vietām pirmsskolas izglītības iestādēs.

1.2. Iestādes vide

2012.gadā tiek realizēts “Ēkas energoefektivitātes projekts” (siltināta pirmsskolas izglītības iestāde) ar Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta atbalstu.

2014. un 2015.gadā Salaspils novada dome budžetā paredz līdzekļus, lai renovētu pirmsskolas izglītības iestādes telpas.

2014. gadā iestādē tiek uzstādīta Automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes balss izziņošanas sistēma.

Ik gadu iestādes teritorija tiek papildināta ar āra konstrukcijām bērnu aktivitāšu nodrošināšanai un dažādošanai.

1.3. Īstenotā izglītības programma

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence	
		Nr.	Datums
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-3425	10.01.2011.

1.4. Izglītojamo skaits

Izglītojamo skaits 2017.gada 1.septembrī	
Bērni vecumā no 1,5 – 5 gadi	Bērni vecumā no 5 -7 gadi
133	117

1.5. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits

Iestādē strādā 23 pedagogs, tai skaitā 2 sporta skolotāji, 1 mūzikas skolotājs, 1 logopēds. Nodrošinām arī psihologa pieejamību. Pedagogu profesionālā kvalifikācija, atbilst MK noteikumu Nr.662 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 1. pielikuma prasībām.

Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības uz 2017.gada 01.septembri			
Mācās - iegūst augstāko izglītību	Ar augstāko izglītību		
	Pirmā līmeņa augstākā pedagoģiskā izglītība	Bakalaura grāds pedagoģijā	t.sk. pedagoģijas maģistri
4	4	15	3

1.6. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Salaspils novada pašvaldības PII “Ritenītis” piedāvā izglītojamiem papildus interešu izglītības pulciņus:

1. Tautas deju kolektīvs „Zvirbulēni” – 3 vecuma grupām
2. Angļu valodas pulciņš
3. Lego robotikas nodarbības
4. Dambretes nodarbības

Izglītojamo skaits interešu izglītības pulciņos uz 2017.gada 01.oktobri							
Tautiskās dejas			Angļu valoda		Lego robotika	Dambrete	
vidējā grupa	vecākā grupa	sagatavošanas grupa	vecākā grupa	sagatavošanas grupa	sagatavošanas grupa	vecākā grupa	sagatavošanas grupa
34	56	24	44	35	18	3	10

1.7. Iestādes tradīcijas

Svētki:

- Zinību diena;
- Gadskārtu svētki – Miķeļi, Mārtiņi, Lieldienas, Līgo;
- Latvijas dzimšanas diena – 18.novembra svētki;
- Ziemassvētki;
- Ģimenes dienas svētki;
- Lielais pavasara koncerts;
- Izlaidums.

Tematiskie pasākumi:

- Rotaļu un spēļu diena;
- Gardēžu diena;

- Eglītes svētki;
- Dzejas svētki;
- Vecvecāku balle;
- Starptautiskā Miera diena;
- Zinātnes nedēļa;
- Mākslas dienas;
- Teātra dienas;
- Mobilitātes diena;
- Projektu nedēļa.

Sporta pasākumi:

- Olimpiskā diena;
- Ziemas sporta diena;
- Ekskursija uz Salaspils sporta namu;
- Sporta diena Salaspils sporta skolā;

Pasākumi ar vecākiem:

- Vecāku dienas;
- Grupu vecāku sapulces;
- Tematiskās izstādes sadarbībā ar vecākiem.

Izstādes:

- Mākslas dienu izstāde;
- Tematiskās izstādes sadarbībā ar vecākiem – Ražas izstāde, Ziemassvētku izstāde, Lieldienu izstāde;

Konkursi

- Makulatūras vākšanas konkurss;
- Deju konkurss „Pierīgas kauss”
- Zīmējumu konkurss Olimpiskās dienas ietvaros.

Pasākumi darbiniekiem:

- Ekskursija;
- Svētku gājiens Novada svētkos;
- Jaungada balle.

2. Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi

Moto:

„Mīlestībā, radošumā un aktīvā darbībā no pumpuriem izplaukst krāšņi ziedi!”

Vīzija:

Mūsdienīga, inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde, kur radošā un vispusīgi attīstošā vidē veidojas personība.

Misija:

Radošā, pozitīvā, harmoniskā vidē attīstīt bērnu sociālās, intelektuālās un dzīvesprasmes, organizējot daudzpusīgu aktīvu darbošanos.

Pamatmērķis:

Īstenot pirmsskolas izglītības satura programmu un sagatavot izglītojamos pamatizglītības apguvei.

Uzdevumi:

1. Īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai.
2. Sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
3. Sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
4. Veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
5. Sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
6. Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
7. Sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
8. Nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
9. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

Salaspils novada pašvaldības PII „Ritenītis” galvenie darba virzieni 2017./ 2018. mācību gadam.

1. Organizēt audzēkņu pieredzē balstītu jēgpilnu mācību procesu, veicinot mācību satura integrāciju un bērna dzīvesdarbības prasmju attīstību.
2. Bērna izpratnes veidošana par savstarpējo attiecību kultūru, cieņpilnu attieksmi pret sevi un citiem, kā arī atbildīgu rīcību ikdienas situācijās.
3. Bērnu patriotiskās audzināšanas veicināšana un nacionālās identitātes aktualizēšana sagaidot Latvijas simtgadi.

1. Organizēt audzēkņu pieredzē balstītu jēgpilnu mācību procesu, veicinot mācību satura integrāciju un bērna dzīvesdarbības prasmju attīstību.		
Kritēriji	Aktivitātes	Komentāri
Realizējās pedagoģiskajā procesā	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību procesa organizēšana āra vidē, ļaujot bērniem radoši izmanto apkārtņē esošās lietas, dabas materiālus. 2. Pakāpeniski virzīts ikdienas darbs ar audzēkņiem kompetencēs balstīta mācību procesa ieviešanai. 3. Eksperimenti, pētījumi, vērojumi ikdienā. 4. Mācību ekskursijas uz dažādām ievērojamām vietām Salaspilī. 5. Darbs dabā – sīpolu un citu augu stādīšana, sēšana. 6. Grupu telpās radošo un patstāvīgo aktivitāšu stūrīšu izveidošana. 7. Organizēto aktivitāšu plānošana balstoties uz bērnu izvēlētiem tematiem (5-7 g. bērnu grupās) 8. Konkursi – Makulatūras un Bateriju vākšana 9. Labdarības akcijas – „Dāvāsim saldus svētkus”, „Atbalsti Mežavairogus” 10. Praktiskā darbība mājturības nodarbībās – Gardēžu diena 	<p>Rotaļnodarbības un citas aktivitātes organizētas āra vidē, ļaujot bērniem vairāk uzturēties svaigā gaisā.</p> <p>Attīstīts bērnu radošums, patstāvība, izmantojot dabas materiālus un veidota pieredze, kā dažādi var izmantot apkārtējo vidi.</p> <p>Skolotājas, organizējot pedagoģisko procesu, daudz pievērsušas uzmanību šādu caurviju prasmju attīstīšanai - radošums, domāšana, pašvadība, digitālā prasme (interaktīvo tāfeļu izmantošana).</p> <p>Ekskursijās uz Salaspils novada bibliotēku, Sporta namu un Sporta skolu, Botānisko dārzu, Mūzikas un Mākslas skolu, Salaspils 1. vidusskolu, Rīgavas mūzikas un mākslas dārzu bērni guvuši ieskatu kā iespējams izmantot savas zināšanas ikdienas situācijās, kas vēl jāapgūst utt.</p> <p>Dalība konkursos un labdarības akcijās saistīta ar reālās dzīves situācijām mūsu sabiedrībā, tas veido bērniem izpratni par jēgpilnu darbošanos.</p>

		Jaunums - Radošo aktivitāšu stūrīši, tajos veidota vide, kas mudina bērnus pašus domāt par veicamo uzdevumu, plānot to un realizēt.
Izstrādātie metodiskie materiāli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apgleznoti akmentiņi pa komplektiem 10 apjomā, dažādu aktivitāšu organizēšanai āra vidē. 2. Grupu aktivitāšu centru papildināšana ar materiāliem. 3. Interaktīvo materiālu izveidošana ikdienas darbam. 	<p>Pirmsskolas skolotāju apgleznotie akmentiņi tiek uzglabāti āra nojumītē, tos bērni izmanto gan radošajās darbībās, gan matemātisko prasmju apguvē, gan brīvajās, pašu organizētajās spēlēs.</p> <p>Radošo aktivitāšu centros skolotājas, regulāri atjaunoja vai papildināja dažādus materiālus – kastaņi ar burtiņiem, korķīši, konstruēšanas materiāli, pērlītes, pincetes, trauciņi konkrētu uzdevumu patstāvīgai veikšanai, kartītes rokas vingrinājumu veikšanai utt.</p>
Realizējās sadarbībā ar vecākiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vecāku dienas – karjeras izglītība. 2. Ar vecāku palīdzību sagādāti dažādi materiāli (sadzīves, dabas) radošās darbības organizēšanai. 3. Rotaļu atribūti un lielās rotaļlietas no kartona kastēm. 	<p>Vecāki ir bijuši ļoti atsaucīgi, viesojoties iestādē un bērniem stāstot par savu profesiju, nodarbošanos vai vaļasprieku. Vecāki arī organizēja praktisku kopā darbošanos ar bērniem, lai darbojoties bērniem rastos pilnīgāka izpratne par konkrēto nodarbošanos – ēst gatavošana, policista ekipējuma pielaikšana, frizūru veidošana, utt.</p> <p>Vienā grupā vecāki pagatavoja dažādus atribūtus un priekšmetus, kas izmantojami bērnu rotaļās, no lielām kartona kastēm – mašīnas, lidmašīna, luksofors, veļas mašīna un vēl audz citu ideju.</p>
2. Bērna izpratnes veidošana par savstarpējo attiecību kultūru, cieņpilnu attieksmi pret sevi un citiem, kā arī atbildīgu rīcību ikdienas situācijās.		
Kritēriji	Aktivitātes	Komentāri
Realizējās pedagoģiskajā procesā	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrētās rotaļnodarbības par savstarpējās saskarsmes tēmu. 2. Rīta aplis. 3. Rotaļu diena. 4. Sporta dienas. 5. Mārtiņdienas gadatirgus. 	Rīta aplī un citās ikdienas aktivitātēs skolotājas ar bērniem regulāri pārrunāja un analizēja grupas kārtības noteikumus, kuri tika izstrādāti mācību gada sākumā (lielajās grupās bērnu pašu izveidoti).

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Bērnu dzimšanas dienu un vārda dienu svinēšana grupiņās. 7. Vecvecāku un vecāku sveikšana. 8. Ģimenes dienā un Vecvecāku ballē. 9. Svētku svinēšana – Miķeļdiena, Ziemassvētki, Lieldienas, Mākslas svētki uc. 10. Stop soliņš vienā grupā. 	<p>Rotaļu dienas laikā, kad grupas bērni sadalās divās daļās un dodas ciemos uz citu grupu, bērni mācījās uzvedības normas gan viesojoties, gan sagaidot ciemiņus, pieklājību, toleranci un savaldību.</p> <p>Svētku svinēšanas reizēs bērni mācījās priecāties par citiem un viņu veiksmi, uzklausi, radīt prieku citiem, iepriecināt tos.</p>
Izstrādātie metodiskie materiāli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izstrādāti un vizuāli noformēti grupas/telpas kārtības noteikumi. 2. Emociju kartītes. 3. Attēlu kartītes – situācijas. 	<p>Katrā grupā ir izveidots vizuāls materiāls, kas bērniem uzskatāmi atspoguļo kārtības noteikumus. Bieži novērotas situācijas, kad bērni viens otru pieved pie attēla un norāda, kurš noteikums ir pārkāpts, vai bijusi kāda nepareiza rīcība.</p>
Realizējās sadarbībā ar vecākiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vecāku sapulces. 2. Individuālas sarunas ar vecākiem. 3. Kopīgu svētku svinēšana ar vecākiem. 	<p>Vecāku sapulcēs vecāki tika informēti par grupiņu kārtības noteikumiem, to izveidošanas un realizēšanas mērķi.</p> <p>Individuālajās sarunās vecāki tika mudināti arī mājās pievērsies atbilstošam rīcības modelim, lai bērniem būtu vieglāk grupiņā saskarsmē ar vienaudžiem.</p>

3. Bērnu patriotiskās audzināšanas veicināšana un nacionālās identitātes aktualizēšana sagaidot Latvijas simtgadi.

Kritēriji	Aktivitātes	Komentāri
Realizējās pedagoģiskajā procesā	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektu nedēļa „Latvijas brīnums”. 2. Gadskārtu svētku svinēšana – Miķeļi, Mārtiņi, Ziemassvētki, Lieldienas. 3. 18.novembra koncerts. 4. Baltā galdauta svētki. 5. Grupiņu noformēšana valsts svētkiem. 6. Latviešu tautas deju, rotaļu un dziesmu apgūšana ikdienā un svētkos. 7. Dzejas svētki veltīti I.Zanderes jubilejai. 8. „Ritenīša” lielais pavasara koncerts – lokālpatriotisms, tautastērpu nēsāšanas kultūras veidošana. 9. „Latvju bērni danci veda” – sadancošanās festivāls Jelgavā. 	<p>Projektu nedēļai katra grupa izvēlējās savu Latvijas brīnumu, ko ikdienas aktivitātēs pētīja, izzināja, radoši apspēlēja – Latvju raksti, koki, maize, pilsētas, kārumi, rakstnieki u.c. Šo nedēļu laikā katrai grupai tapa plakāts, kas atspoguļo viņu izvēlēto brīnumu. Plakāti tika izvietoti gaitenī, visu bērnu apskatei, lai bagātinātu bērnu pieredzi un rosinātu uz jaunām izziņāmām tēmām.</p> <p>Uzstājoties dažādos koncertos, bērni ir apguvuši latviešu tautas dejas, rotaļas un dziesmas, kuras dzied ar prieku, kā arī apguvuši tautastērpu</p>

		valkāšanas kultūru.
Izstrādātie metodiskie materiāli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izstāde „Izgaismosim Latviju”. 2. Plakāti „Latvijas brīnumi”. 3. Papildināti grupu Latvijas simbolikas stūrīši. 4. Tiek gatavots metodiskais materiāls „100 radoši darbi Latvijai”. 5. Interaktīvais materiāls „Mana Latvija”. 6. Prezentācija „Latvijas koki”. 7. Telpu noformējums 18.novembra svētkiem. 	<p>Izstādē „Izgaismosim Latviju” tika izvietoti iestādes darbinieku izveidotie svečturīši, kas tapa kopīgā radošajā darbnīcā. Noslēdzoties izstādei, šie svečturīši un arī projektu nedēļas laikā tapušie plakāti „Latvijas brīnumi” tika izvietoti kā papildinājums grupiņu nacionālajos stūrīšos.</p> <p>Visi pedagogi kopīgi strādā pie apjomīga metodiskā materiāla izveidošanas, kurā būs apkopotas 100 dažādas radošas idejas, kas īstenojamas darbā ar bērniem un gatavojot telpu noformējumus.</p>
Realizējās sadarbībā ar vecākiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akcija „Izgaismosim Latviju”- vecāki sagādā svečītes baltā un sarkanā krāsā. 2. Valsts svētku koncerts vecākiem. 3. Baltā galdauta svētki ar vecāku līdzdalību. 4. Projektu nedēļa „Latvijas brīnumi” kopīga maizītes cepšana ar māmiņu. 	<p>15. novembrī iestādes pagalmā pie valsts karoga organizējām svečīšu iedegšanu Latvijas kartes formā. Svečītes palīdzēja sagādāt audzēkņu vecāki. Vecāki ar prieku šo aktivitāti vērtēja kā ļoti izdevušos.</p> <p>Ikgadējais valsts svētku koncerts vecākiem un bērniem bija labs ieskandinājums valsts svētku pasākumiem pilsētā, tajā uzstājas vecāko un sagatavošanas grupu bērni. Baltā galdauta svētkos katras grupas skolotājām bija brīva izvēle kā iesaistīt audzēkņu vecākus – lūgums sarūpēt Latvijā ražotu cienastu, vecāku viesošanās grupiņās ar interesantiem stāstiem pat Latvijas valsti, kopīga latviešu tautas pasaku lasīšana, dziesmu dziedāšana un iešana rotaļās.</p>

3.Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Iestādes pašnovērtējuma process notiek pirmo reizi.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības mācību saturs Salaspils PII "Ritenītis" tiek organizēts pēc licencētas izglītības programmas: 01011111 (vispārējās pirmsskolas izglītības programma). Pirmsskolas izglītības programma darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 31.07.2012. Nr.533 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”. Pedagogi strādā vadoties pēc 2012.g. VISC izstrādātās Pirmsskolas izglītības mācību satura programmas bērniem līdz 6 gadiem un 2012.g. VISC izstrādātās Integrētās mācību programmas sešgadīgiem bērniem – 6-7gadus veciem bērniem. Darba procesā pedagogi ievieš nelielas izmaiņas vai papildinājumus programmas saturā balstoties uz bērnu aktualitātēm un interesēm.

Iestādei izveidota elektroniska datu bāze "Google kontā", lai sekmētu kvalitatīvāku informācijas apriti iestādē starp pedagogiem, administrāciju, tajā tie aizpildītas pedagogu dienasgrāmatas, citi plānošanas dokumenti, kā arī uzglabāti pieredzes apmaiņas metodiskie materiāli.

Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts pedagoģisko pasākumu plāns. Izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Tiek apstiprināts ieteicamais dienas kārtības, rotaļnodarbību, interešu izglītības nodarbību saraksts. Saraksti tiek ievietoti metodiskajā kabinetā, grupu vecāku informāciju standos. Par izmaiņām rotaļnodarbību sarakstā pedagogi un izglītojamo vecāki tiek savlaicīgi informēti.

Pirmsskolas vadlīniju īstenošana.

Iestādes pedagoģiskajās sēdēs pirms katra mācību gada tiek aktualizētas valsts pirmsskolas vadlīnijas, lai grupu pedagogiem būtu skaidri saskatāma izglītojamo attīstības pakāpe un, lai varētu skaidri prognozēt sasniedzamos rezultātus. Pedagogi pārzina mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Iestādes darba izvērtēšanā, noslēdzot mācību gadu, izmanto pedagogu pašvērtējumus (pedagoģiskā darba izvērtēšanas anketas) un audzēkņu vecāku aptaujas datus. Skolotājām ir iespēja iepazīties ar citu pirmsskolas izglītības iestāžu pieredzi un savas iestādes pedagogu darbu, jo regulāri tiek organizētas pedagogu pieredzes prezentācijas.

Mācību literatūras pedagogi izvērtē metodiskajās sanāksmēs, saskaņo ar vadītājas vietnieci metodiskajā darbā, to apstiprina vadītāja. Mācību līdzekļus iegādājas PII, iepriekš tos izvērtējot un saskaņojot ar iestādes administrāciju.

Veidojot gada pedagoģiskā darba un pasākumu plānu, tiek plānoti arī audzināšanas uzdevumi, kas paredz attīstīt izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem; izglītojamie mācās piederību savai grupai, iestādei, Salaspilij un valstij.

Secinājumi:

- Ir labs pedagoģiskā personāla sastāvs, kas ir ieinteresēti mainīties līdzī jaunajām tendencēm izglītības jomā, pakāpeniski ieviešot kompetencēs balstītu pieeju mācību saturā .
- Konstruktīva sadarbība ar Salaspils novada domi

Turpmākā attīstība:

Plānojot mācību saturu pedagogs paredz atbilstošas mācību metodes.

Rotaļnodarbībās izmanto diferenciaciju un individualizāciju.

Vērtējums - **labi**

4.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību darbs pirmsskolas izglītības iestādē tiek plānots, nosakot izglītības darba mērķus un uzdevumus katram mācību gadam, kas izriet no valsts un novada noteiktajām prioritātēm. Pieredzes nodošana jauniešiem kolēģiem caur prezentācijām, pieredzes apmaiņas pasākumiem.

Informācijas aprīte starp pedagogiem un mācību darba rezultātu analīze notiek regulāri: pedagoģiskajās sēdēs (3x gadā) un pedagoģiskajās sanāksmēs (1x nedēļā). Tajās tiek plānota dažādu nodarbību tematika, demonstrētas pieredzes prezentācijas. Pirmsskolas skolotāji izvērtē un diskutē par atbilstošu mācīšanas metožu pielietojumu grupā, kā arī meklē risinājumus izglītojamo vajadzību nodrošināšanai ikvienā grupā.

Pedagogi kopš 2014.gada aizpilda elektronisko skolotāju dienasgrāmatu, kurā atspoguļo plānotās rotaļnodarbības, audzināšanas darbu, individuālo darbu un darbu ar vecākiem un pedagoģiskos vērojumus.

Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes – rotaļmetodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, rotaļnodarbību specifikai, PII mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai

Pirmsskolas izglītības iestādes elektronisko žurnālu pārbaudi veic vadītājas vietniece izglītības jomā vairākas reizes mācību gada laikā. Žurnālu pārbaudes rezultāti tiek analizēti pedagoģiskajās sanāksmēs. Izglītības iestāde informē izglītojamos un viņu vecākus par nodarbībās sasniedzamajiem rezultātiem, par tiem tiek runāts grupu vecāku sapulcēs un individuālās sarunās ar audzēkņu vecākiem.

Izglītojamie zina un izprot rotaļnodarbību darbam izvirzītās prasības. Tikšanās reizēs ar vecākiem tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi, vecāki var iepazīties ar sava bērna veiktajiem darbiem grupas vecāku informatīvajā stendā, tiek pārrunāti citi aktuāli jautājumi, arī bērna uzvedībā. Tiekoties pedagogi uzklausa vecāku ieteikumus, izvērtē un iespēju robežās ņem vērā mācību procesa organizēšanā. Vecāku priekšlikumus uzklausa grupu vecāku sapulcēs un vecāku padomes sēdēs. Mācību procesā lielākā daļa pedagogu izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību priekšmeta specifikai un saturam. Ne vienmēr nodarbībās izmantotās metodes ir efektīvas darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, tādēļ pedagogi tiek plānotās sanāksmēs kopā ar iestādes psihologu un logopēdu, lai uzlabotu mācīšanās kvalitāti.

Pirmsskolas izglītības iestādē pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai tiek organizēti semināri, kursi, kas ļauj skolotājam saskatīt savas stiprās darba puses un vēl pilnveidojamās jomas. No 2016.gada notikuši sekojoši kursi:

- Kursi 36h - „Bērnu emocionālā audzināšana” (2016.g.) – 10 pedagogi
- Seminārs 3h - „Lasāmgrāmata par internetu 5-7 gadus veciem bērniem Vaifija skola” (2017.g.) – 7 pedagogi

- Seminārs- praktikums 6h - „Creativity as a resource of my competitiveness” (Radošums - manas konkurētspējas veicinātājs” (2016.g.) – 6 pedagogi
- Seminārs 6h – „Motivation inspiring everyday drive and team” (Komandas darba veidošana) (2016.g.) – 6 pedagogi

Vērojumi integrētajās rotaļnodarbībās liecina, ka mācīšanas process pirmsskolas izglītības iestādē kļūst jēgpilns, balstīts uz bērniem aktuālām tēmām, pedagogi mācīšanas procesā strādā fokusējoties uz rotaļnodarbībā izvirzīto sasniedzamo rezultātu.

Rotaļnodarbībās tiek izmantoti dažādi pedagogu un izglītojamo sadarbības modeļi. Pedagogi integrētajās rotaļnodarbībās izmanto virzīto mācīšanos – vispirms darām kopā, pēc tam daļēji kopā, tad uzdevumu veic izglītojamais individuāli, darba beigās izglītojamie mācās novērtēt sava paveiktā darba rezultātu.

Izglītības iestādē tiek organizētas projektu nedēļas, kur izglītojamie veic izpēti par dažādām tēmām. Izglītojamo mācīšanas process daudz tiek veikts ārā – pastaigās, ekskursijās, pārgājienos. Izglītošanas procesā grupu pedagogi piesaista izglītojamo vecākus, lai vecāki iepazīstinātu bērnus ar interesantām profesijām, tiek organizētas radošas pēcpusdienas kopā ar vecākiem, veidojot sadarbību ar ģimeni, pasākumi ar vecvecākiem un vecākiem. Mērķus un uzdevumus izvirza atbilstoši konkrētajam bērnu vecumam un spējām. Grupās tiek nodrošināta labvēlīga vide. Lai motivētu izglītojamos darbam, tiek izmantotas dažādas metodes un paņēmieni, ņemot vērā izglītojamo intereses. Visās situācijās izglītojamie tiek orientēti uz pozitīvu rezultātu. Maksimāli tiek ievērotas katra izglītojamā spējas un prasības. Organizē darbu ar visu grupu, strādā gan apakšgrupās, gan patstāvīgi, kā arī individuāli. Praktizē brīvdabas pedagoģiju, ved bērnus organizētās pastaigās, pārgājienos, mācību ekskursijās. Sekojot mūsdienu dzīves vajadzībām, iestāde jau vairākus gadus piedāvā grupās apgūt angļu valodas pamatus.

Pirmsskolas skolotājas veic pedagoģiskos vērojumus un rezultātus atzīmē katra bērna individuālajā vērojumā kartē. Analizējot bērnu darba rezultātus, tiek uzsverta precizitāte un rūpība. Skolotāji mācību procesa īstenošanā izvēlas mūsdienīgus mācību līdzekļus, un izmanto informāciju tehnoloģijas, apmeklē seminārus, papildinot zināšanas. Pedagogi mācību nodarbībās cenšas nodrošināt saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Kopumā izglītojamie ir motivēti mācību procesam, bet ir arī izglītojamie, kuriem tuvāks ir rotaļāšanās process un pasīvāk iesaistās mācību procesā. Mācību priekšmetu apguvē veidojas pozitīva skolotāju un izglītojamo sadarbība, skolotāji zina katra izglītojamā individualitāti, viņa prasmes un pievērš uzmanību pedagoģiskā dialoga veicināšanai mācību procesā. Skolotāji ņem vērā izglītojamā vēlmes, domas un bieži balsta nodarbību gaitu uz savstarpējo dialogu. Skolotāji atbalsta un attīsta izglītojamo ierosmes, ļauj kļūdīties un labot savas kļūdas, nekritizējot un nepazemot izglītojamā pašcieņu.

Secinājumi:

Mērķtiecīgi organizēts mācību un audzināšanas darbs. Mācību procesā un nodarbībās izmantotas dažādas mācību metodes, mūsdienīgi mācību līdzekļi, informācijas tehnoloģijas.

Pirmsskolas izglītības iestādē strādā kvalificēti pedagogi, kuri spēj nodrošināt mācību procesu atbilstoši mācību priekšmeta saturam un aktīvi tālākizglītojas.

Vecāki pārzina savu bērnu sasniegumus un spējas katrā rotaļnodarbībā. Tiek organizētas tikšanās ar vecākiem. Skolotāji prasmīgi veido dialogu, sadarbību ar izglītojamiem.

Turpmākā attīstība: Pilnveidot individuālo darbu ar bērniem, kuriem ir grūtības mācībās, kā arī talantīgajiem bērniem. Veicināt sadarbību ar vecākiem.

Vērtējums: labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pirmsskolas izglītības iestādē "Ritenītis" vecāki iestādes mācīšanās procesa kvalitāti novērtē kā ļoti labu (pielikumā vecāku aptaujas apkopojums). Vecāki atzīst, ka pirmsskolas izglītības iestādē strādā kvalificēti pedagogi, kuri spēj nodrošināt mācību procesu atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīniju saturam. Mācību procesā lielākā daļa skolotāju izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību nodarbības specifikai un saturam. Ne vienmēr nodarbībās izmantotās metodes ir efektīvas darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Lielākā daļa skolotāju izmanto atbilstošas mācīšanas metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem. Izglītojamie tiek motivēti darboties individuāli. Izglītojamo darbs tiek novērtēts.

Katru nedēļu notiek ritmikas nodarbības, sporta un mūzikas nodarbības, kā arī dejošanas nodarbības. Ņemot vērā, ka iestādē ir piecas interaktīvās tāfeles, bērniem ir iespēja nodarbībās strādāt ar interaktīvajiem mācību materiāliem. Regulāri pedagogi izstrādā interaktīvos mācību materiālus par dažādām tēmām un piemērotus dažādiem vecumposmiem. Pirmsskolas izglītības iestāde lepojas ar pašgatavotu interaktīvo materiālu klāstu, kurus pedagogi sekmīgi izmanto izglītojamo mācīšanās kvalitātes nodrošināšanā. Ir iegūta atzinība novada metodisko darbu skatē.

Mācību procesā skolotāji mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, rīkojot tematiskos svētkus un aktivitātes.

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamus ar nepieciešamajiem mācību materiāliem. Rotaļnodarbību procesā skolotāji veiksmīgi veido dialogu ar izglītojamajiem, rosina izglītojamus izteikt savu viedokli, izvērtēt sasniegto, secināt un pieņemt lēmumu, veido pozitīvu attieksmi pret nodarbību norisi. Skolotāji ņem vērā izglītojamo viedokļus. Pedagoģiskajās padomes sēdēs tiek izvērtēti un aplūkoti paveikto darbu rezultāti īpaši gatavotās prezentācijās. Ar nepieciešamajām prasmēm un iemaņām skolotāji iepazīstina izglītojamo vecākus mācību gada sākumā. Taču ne visi vecāki izprot šīs prasības un ne visi iesaistās to veicināšanā un sadarbībā ar iestādi.

Izglītojamie aktīvi iesaistās mācību procesā, patīk darboties nodarbībās, taču ir izglītojamie, kuriem nepieciešama papildus motivācija un uzmanība. Iestāde palīdz vecākiem sniegt atbalstu bērnam mācīšanās procesā iesaistot atbalsta personālu. Lielākā daļa vecāku atzīst, ka skolotāji mērķtiecīgi organizē ikdienas mācību darbu, rotaļnodarbības, izvirza noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, prasmēm un interesēm. Pirmsskolas izglītības iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem bērnu izpēti kartēs un skolotāju dienasgrāmatā -informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā.

Individuālais darbs tiek veikts gan ar izglītojamiem, kuriem veicas grūtāk, gan arī ar spējīgiem izglītojamiem. Izglītojamo nodarbību kavējumi tiek regulāri uzskaitīti un izvērtēti. Līdz šim tīšu kavējumu nav bijis. Ja tādi būtu, tad risinājuma meklējumos iesaistītu Salaspils novada Izglītības darba speciālistus un sociālo dienestu.

Secinājumi:

Iestādē aktīvi tiek izmantotas modernās tehnoloģijas mācību procesa īstenošanai.

Pirmsskolas dienas ritms elastīgi ļauj izglītojamo mācīšanos nodrošināt visas dienas garumā.

Ir teicama materiālā bāze gan grupās, gan metodiskajā kabinetā.

Izglītojamie un vecāki zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības.

Izglītojamie un vecāki ir informēti par dažādiem izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm.

Turpmākā attīstība:

Plānot un izmantot mācīšanas formas un metodes darbam ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās un talantīgajiem bērniem, diferencējot mācību saturu.

Vērtējums: labi.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Skolotāji vērtē izglītojamo darbu, ievērojot valstī noteikto skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību un pirmsskolas izstrādāto vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo vecumam. Vecāku sapulcēs vecākus informē par bērna sasniegumiem pirmsskolā. Norāda vecākiem, kam būtu jāpievērš uzmanība, lai bērns apgūtu obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei. Pirmsskolā galvenais bērna darbības veids ir rotaļa, darbības organizācijas formas ir bērna patstāvīgā darbība un rotaļnodarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē bērna attīstību kopumā. Pedagogi izglītojamā vecākus un aizbildņus iepazīstina ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs. Vērtējumu uzskaiti pārrauga un kontrolē Iestādes vadītājas vietiece metodiskajā darbā. Pirmsskolas izglītības satura vērtējumā tiek norādīts bērna apmeklējums pa mācību gadiem un vērtējums sekojošās jomās: sociālās iemaņas, psihiskie procesi, kulturāli higiēniskās iemaņas, pašapkalpošanās iemaņas, kā izzināta apkārtējā pasaule, valodas apguves, matemātiskās prasmes, tēlotājdarbības prasmes, sīkā motorika, fiziskās attīstības prasmes, mūzikas prasmes un lasītprasme.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izvērtē, lai izmantotu mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

Secinājumi:

Pirmsskolas izglītības iestādē, atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un VISC ieteikumiem ir izveidotas „Bērnu attīstības izpētes kartes”, kas nodrošina bērnu spēju izvērtējumu.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir noteiktas un tiek ievērotas vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanai.

Izglītojamo vecāki pārzina vērtēšanas kārtību. Vecākiem tiek informēti par bērnu mācību sasniegumiem.

Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par izmaiņām Ministru kabineta noteikumos, kas attiecas uz pirmsskolas izglītības iestādes darbības procesu un izglītojamiem.

Turpmākā attīstība:

Pirmsskolas izglītības iestādē turpināt strādāt atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un MK noteikumiem.

Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un pirmsskolas izglītības iestādi.

Vērtējums: labi

4.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa.

Izglītojamo sasniegumus divas reizes gadā skolotājas analizē, aizpildot bērnu attīstības izpētes kartes.

Izglītojamo ikdienas rotaļnodarbībās paveikto vecāki var aplūkot vecāku standos, Iestādes mājas lapā, ka arī pārrunāt ar skolotājām individuāli.

Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem vecāki tiek informēti rakstiski.

Iestādes deju kolektīvi uzstājas gan iestādes rīkotajos svētkos un pasākumos, gan deju konkursos. Deju skatēs iegūta godalgotas vietas

- Laureāta tituls un I. pakāpe mūsdienu deju konkursā ‘‘Pierīgas kauss - 2017’’
- 1.pakāpes diploms mūsdienu deju konkursā ‘‘Pierīgas kauss - 2018’’

PII bērni ar panākumiem piedalās radošo darbu konkursos:

- Vizuālās mākslas konkurss ‘‘Es dzīvoju pie Jūras’’ - 2015
- Zaļā josta ‘‘Pašu rokām darināts dizaina papīrs’’ -2017
- Zaļā josta ‘‘Dizaina priekšmets no atjaunojamiem dabas resursiem’’ -2018
- Olimpiskās dienas zīmējumu konkurss -2016 un 2017
- Mobilitātes nedēļas radošo darbu konkurss -2016 un 2017

Diploms Rīgas atklātajā pirmsskolas izglītības iestāžu turnīrā ‘‘Dambrete sešgadīgajiem’’

Individuāli sasniegumi Salaspils novada dambretes turnīrā.

Secinājumi:

Apgūto prasmju realizēšanai, izglītojamie daudzpusīgi tiek iesaistīti dažādos konkursos un aktivitātēs.

Turpmākā attīstība:

Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos iestāde un ārpus tās organizējot pasākumus, kā ar turpināt iesaistīt vecākus iestādes aktivitātēs.

Vērtējums – **labi**

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

PII “Ritenītis” regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Izglītības iestādē darbojas atbalsta komanda, kurā strādā psihologs, logopēds, sporta un mūzikas skolotājas. Jebkura iestādes speciālista konsultācijas ir pieejamas izglītojamo vecākiem.

Lai izglītības iestādē veidotu bērniem labvēlīgu un drošu vidi, palīdzētu nodrošināt emocionālo drošību, psihologs veic darbu ar izglītojamiem un pedagogiem, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un institūcijām ārpus izglītības iestādes. Psihologs, sadarbojoties ar grupu pedagogiem, apzina un veic izglītojamo adaptācijas izpēti, korekcijas darbu izglītojamiem ar dažādiem traucējumiem.

Logopēds veic individuālu darbu, lai veiktu korekciju izglītojamā runas un valodas apguvē.

Izglītojamo veselības uzskaites dati ir pieejami pie iestādes medmāsas. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā telefoniski tiek informēti izglītojamā vecāki. Nodrošināta sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veselīga uztura piedāvājumam izglītojamiem. Regulāras pārbaudes PII veic Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests.

Grupu skolotājas veic pedagoģiskos vērojumus, kuri tiek pierakstīti skolotāju dienasgrāmatā, atzīmējot izglītojamo uzvedības un mācību grūtības, veiktos profilaktiskos pasākumus, arī veiktās konsultācijas ar atbalsta personālu. Skolotājas un skolotāju palīgi zina kā rīkoties, ja bērns ir cietis no vardarbības. PII ir konstruktīva sadarbība ar Salaspils novada domes sociālo dienestu un bāriņtiesu.

Izglītojamo vecākiem ir pieejamas konsultācijas, ko sniedz Ikšķiles pedagoģiski medicīniskā komisija. Vecāki tiek informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Secinājumi:

- Iestādē ir profesionāla atbalsta komanda;
 - laba sadarbība ar sociālo dienestu un bāriņtiesu,
 - visiem izglītojamiem ir nodrošināta veselīga ēdināšana,
 - PII telpas ir tīras un kārtīgas, izglītojamie nodrošināti ar personīgai higiēnai nepieciešamajiem materiāliem.

Tālākā attīstība:

Turpināt veidot bērniem psiholoģiski labvēlīgu, veselīgu un drošu vidi.

Vērtējums: labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem (īsas, bērniem saprotamas instrukcijas). Katru rudeni-uzsākot jauno mācību gadu- darbinieki tiek iepazīstināti ar drošības instrukcijām, jaunie darbinieki tiek iepazīstināti ar darba drošību, par ko tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Iestādē ir darba drošības speciālists, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus.

PII ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga iestādes darbinieki, atbalsta personāls, administrācija. PII "Ritenītis" iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami PII mājas lapā, vecāku informācijas standos, iestādes galvenajā informācijas standā. Katrai vecuma grupai ir savi iekšējās kārtības noteikumi, kas atbilst bērnu vecumam un viņu izpratnei.

Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros ir norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju. Katru gadu PII notiek evakuācijas mācības. Iestādē organizētās evakuācijas praktiskās nodarbības liecina, ka skolotāji un tehniskie darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Iestādē ir pieejami ugunsdzēsamie aparāti, kuru atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Instruktažas par izglītojamo drošību veic grupu skolotājas. Iestādei ir sagatavotas instruktažu veidlapas, kuras tiek aizpildītas un atrodas instruktažu mapē. PII "Ritenītis" visiem ir pieejama informācija, kā sazināties ar palīdzības dienestiem.

PII izglītojamo un darbinieku drošībai iestādes ārdurvis ir slēgtas. Ārdurvis ir aprīkotas ar drošības pogu. Lai iekļūtu PII telpās vecāki nospiež zvana pogu un informē darbinieku par savu un bērna ierašanos, nosaucot bērna vārdu. Tad durvis tiek atvērtas. Iestādes vārtiņiem ir drošības mehānisms, kuru atvērt var pieaugušie, tas nav bērniem sasniedzamā augstumā, lai nodrošinātu to, ka bērns var iziet no PII teritorijas tikai kopā ar vecākiem.

Secinājumi:

- PII ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas drošības instrukcijas un noteikumi;
- PII ir darba drošības un ugunsdrošības speciālists;
- Iestādē izglītojamie un darbinieki regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos;
- Iestādei ir Automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes balss izziņošanas sistēma.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt izglītojamos izglītot par drošību sev apkārt;
- Turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamajiem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīcībai ārkārtas situācijās.

Vērtējums: labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

PII "Ritenītis" strādā pēc "Pirmsskolas izglītības mācību satura programmas".

Tajā ietverti šādi temati: sevis izzināšana un pilnveidošana, piederība valstij, pilsoniskā līdzdalība, karjeras izvēle un vide, drošība. Lai sistematizētu PII darbu, grupu skolotāji plāno rotaļnodarbību norisi un pasākumus saistībā ar Iestādes pasākumu plānu, paredzot tēmas, kas atbilst izglītojamo vecumam, attiecīgās grupas sastāvam un mikroklimatam, audzināšanas programmas tematiem. Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši Audzināšanas darba programmai, kura mācību gada sākumā tika precizēta, izvirzot gada galvenos pedagoģiskos un audzināšanas uzdevumus un tie tiek apstiprināti pedagoģiskās padomes sēdē. PII plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā. Iestādē organizējam pasākumus, kas popularizē veselīgu dzīvesveidu. Pedagogi, izglītojamie un to vecāki piedalās izglītības iestādes iekšējo kārtības noteikumu izstrādē un apspriešanā. PII organizē sporta pasākumus, kā arī iesaistās sporta un kultūras pasākumos, kuri tiek organizēti novadā.

Izglītojamie ar pedagogiem dodas mācību ekskursijās un pārgājienos. Iestādē regulāri notiek profesionālu mākslinieku leļļu teātra izrādes un koncerti.

Veicinot izglītojamo personības daudzpusīgu attīstību, iestādē notiek interešu izglītības nodarbības: tautisko deju pulciņi, angļu valodas nodarbības, robotikas pulciņš un dambretes nodarbības. Izglītojamo vecāki mācību gada sākumā vecāku sapulcēs tiek informēti par iespējām bērnu talantus attīstīt interešu izglītības pulciņos. Jauniegtās zināšanas un prasmes bērni prezentē atklātajās nodarbībās vecākiem un pavasara lielajā atskaites koncertā.

Secinājumi:

- Iestādē organizētie audzināšanas pasākumi veicina daudzpusīgas personības veidošanos.
- Iestāde nodrošina interešu izglītības programmu izglītojamiem.
- Pulciņu vadītāji ir profesionāli un radoši pedagogi.
- Izglītojamiem nodrošināta iespēja gūt radošās darbības pieredzi kvalitatīvos koncertos un pasākumos.
- Izglītojamie tiek motivēti iesaistīties interešu izglītības pulciņos.

Turpmākā attīstība:

- Izzināt vecāku vēlmes, interešu izglītības piedāvājumam iestādē.

Vērtējums: labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

PII "Ritenītis", saskaņā ar audzināšanas plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādās profesijas (pavārs, medmāsa, logopēds, šuvēja u.c.) Izglītojamie labprāt piedalās dažādu profesiju izpētē, to palīdz īstenot skolotāju izveidotie interaktīvie mācību materiāli. Dažādu profesiju popularizēšanā tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri "Vecāku dienās" radoši bērniem prezentē savus amatus.

Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar pašvaldības policiju, novada bibliotēku.

Secinājumi:

- Pedagogi radoši informē izglītojamos par profesiju daudzveidību.
- Iestāde sadarbojas ar vecākiem, lai izglītotu bērnus profesiju dažādībā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot izglītojamo zināšanas par dažādām profesijām.
- Turpināt sadarbību ar bērnu vecākiem bērnu profesionālajā izglītošanā.

Vērtējums: labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

PII "Ritenītis" pedagogi mācību procesu plāno un organizē, rēķinoties ar savu izglītojamo individualitāti: apzinās talantīgo bērnu vajadzības un sniedz atbalstu izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Skolotāji ņemot vērā bērnu individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālu pieeju nodarbībās. Ja kādam izglītojamam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami, bērnam palīdz skolotāja palīgs. Nepieciešamības gadījumā, izglītojamiem palīdzību sniedz atbalsta personāls, logopēds. Veiksmīga ir logopēda sadarbība ar izglītojamiem un viņu vecākiem. Nepieciešamības gadījumā, ar vecāku atļauju, bērni apmeklē psihologa konsultācijas un nodarbības. Pedagogi sadarbojas ar vecākiem, regulāri informējot vecākus par bērnu sasniegumiem. Vecāki savlaicīgi saņem informāciju, ja izglītojamam ir mācību grūtības, kopīgi tiek meklētas to risināšanas iespējas. Nepieciešamības gadījumā tiek rīkotas individuālas sarunas, kurās piedalās izglītojamā vecāki, administrācija, grupas skolotāji un atbalsta personāls.

Iestādes talantīgajiem bērniem tiek dota iespēja piedalīties dažādos konkursos un apliecināt savas spējas, kas attīstītas papildus darbojoties.

Secinājumi:

- Iestāde atbalsta izglītojamo vajadzības.
- Pedagogi sniedz atbalstu izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības.
- Vecāki tiek savlaicīgi informēti par bērna sasniegumiem vai problēmām un to risināšanas iespējām.
- Iestādē veiksmīgi strādā atbalsta personāls.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt izglītojamo, vecāku, skolotāju un atbalsta personāla sadarbību.

Vērtējums: labi.

4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestādē logopēds strādā ar bērniem, kuriem ir runas un valodas traucējumi.

Atbalsta komanda strādā ar bērniem ar uzvedības un mācīšanās traucējumiem. Sadarbībā ar psihologu tiek izstrādāti atbalsta pasākumi, lai palīdzētu bērnam iekļauties grupas darbā. Ar šiem izglītojamiem psihologs strādā individuāli. Atbalsta komandas pedagogu sanāksmēs notiek regulāra pieredzes apmaiņa, kopīgi meklējot risinājumus dažādos jautājumos. Nepieciešamības gadījumā, vienojoties ar vecākiem, bērni tiek nosūtīti uz Ikšķiles Pedagoģiski medicīnisko komisiju.

Lai nepieciešamības gadījumā sniegtu izglītojamiem kompetentu palīdzību, grupu skolotāji, logopēds, psihologs regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, ir izveidota sadarbība ar Salaspils novada PII „Daugaviņa” mācību darba diferenciacijai bērniem ar īpašām vajadzībām. Kā arī skolotāji apmeklē citu PII organizētās pieredzes skolas

Secinājumi:

- Izglītojamiem ar uzvedības un mācību grūtībām tiek sniegts nepieciešamo atbalsta pasākumu kopums.
- Logopēds strādā ar bērniem, kuriem ir runas vai valodas traucējumi.
- Pedagogi papildina savas zināšanas darbā ar bērniem ar īpašām vajadzībām.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt veidot labvēlīgu mikroklimatu grupās izglītojamo ar speciālām vajadzībām attīstībai un integrācijai.
- Turpināt pedagogu tālākizglītību.
- Risināt jautājumu par psihologa slodzes palielināšanu, lai visiem izglītojamiem būtu pieejama psihologa palīdzība vajadzīgajā apjomā.

Vērtējums: labi

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni PII “Ritenītis” ir dažādas darba formas: iestādes vecāku sapulces, grupu vecāku sapulces, individuālas sarunas ar vecākiem (fiksētas grupu žurnālos), vecāku dienas, grupu un iestādes pasākumi. Individuālās sarunās sniegtā informācija par izglītojamā sasniegumiem ir konfidenciāla. Nepieciešamības gadījumā vecāki saņem konsultācijas no atbalsta personāla. Vismaz divreiz mācību gada laikā tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par PII darbu, plānotajiem pasākumiem. Iestādē ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, vecāku sapulču protokoli.

PII “Ritenītis” tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem- Ziemassvētku pasākumi, Ģimenes dienas pasākumi, mācību gada noslēguma “Pavasara lielkoncerts”, izlaidumi, vecāku dienas. Vecāki tiek aicināti piedalīties tematisko izstāžu veidošanā Miķeļos, Ziemassvētkos un Lieldienās.

Iestādes pedagogi pirms ekskursijas informē vecākus par ekskursijas norisi, laiku, saziņas iespējām un drošības noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu apliecina, ka piekrīt bērna dalībai ekskursijā un ir iepazinušies ar informāciju.

Informāciju par PII darbu vecāki var iegūt apmeklējot mūsu mājas lapu.

Notiek vecāku sadarbība ar iestādes psihologu, logopēdu.

Vecāki pārstāvji piedalās iestādes padomē. Iestādes padomes sastāvā ir katras grupas vecāku pārstāvis, administrācijas pārstāvji un viens pedagogs. Vecāku pārstāvji sniedz priekšlikumus iestādes izglītības un saimnieciskajai darbībai.

Vecākiem ir iespēja paust savu viedokli, izteikt priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai, aizpildot aptaujas anketas mācību gada noslēgumā.

Secinājumi:

- Sadarbībai ar vecākiem tiek izmantotas daudzveidīgas darba formas;
- Izglītojamiem un vecākiem pieejamas individuāls konsultācijas pie iestādes atbalsta personāla;
- Iestādē darbojas iestādes padome.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt veiksmīgo sadarbību ar vecākiem.
- Meklēt jaunas sadarbības formas ar vecākiem.
- Aktivizēt iestādes padomē esošos vecākus, vairāk iesaistot viņus pasākumu organizēšanā.

Vērtējums: labi

4.5. Joma: Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Pirmsskolas izglītības iestādē “Ritenītis” strādā 57 darbinieki, tie pārstāv dažādas vecuma grupas un tautības. Izglītojamie nāk gan no latviešu, gan no cittautiešu ģimenēm. Iestādes kolektīvs, savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai veidotu labvēlīgu iestādes mikroklimatu, kurā izglītojamie un darbinieki justos vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības, kultūras un reliģiskās piederības.

Lai nestu iestādes tēlu pasaulē ir izveidots logo, tas ir attēlots uz iestādes fasādes, to var redzēt arī iestādes mājas lapā. Interneta vietnē www.ritenitis.lv izglītojamo vecākiem un citiem interesentiem ir iespēja uzzināt aktuālo informāciju par iestādes darbību un norisēm. Salaspils novada pašvaldības laikraksta “Salaspils Vēstis” rakstos tiek atspoguļota informācija par interesantākajām iestādes aktivitātēm.

Iestādē tiek mērķtiecīgi koptas tradīcijas, pozitīvo mikroklimatu palīdz uzturēt ikgadējie svētki un pasākumi, kuri rada prieku un dod daudz pozitīvu emociju (skat. 2.-3.lpp.). Iestādes lepnums ir dalība nu jau trijos starptautiskajos projektos.

Regulāri tiek organizēta iestādes padomes sanāksme, kurā padomes dalībnieki tiek iepazīstināti ar paveikto darbu un plānotām aktivitātēm un uzdevumiem. Iestādes vadība ir atvērta vecāku ierosinājumiem un ieteikumiem.

Katras grupas skolotājas sadarbībā ar bērniem ir izveidojušas grupas noteikumus, kuri ir attēloti bērnu vecumam atbilstošā veidā. Savstarpējā sadarbībā un attiecībās valda cieņa, labvēlība un pozitīva uzvedība.

Iestādes vadībai sadarbojoties ar speciālistiem tika izveidota rīcības kārtība dažāda veida konfliktsituāciju un problēmsituāciju gadījumā. Šo situāciju risināšanā tiek iesaistīti skolotāji, vecāki, iestādes vadība un speciālisti pēc nepieciešamības.

Uzsākot darba gaitas iestādē darbiniekiem tiek sniegts atbalsts, veicinot iekļaušanos iestādes dzīvē. Ikvienam ir iespēja saņemt padomus un ieteikumus no vadītājas, vadītājas vietniecēm un no kolēģiem. Jauno izglītojamo vecākiem tiek piedāvāts uzsākt izglītības iestādes apmeklēšanu pakāpeniski, katram izglītojamam iespēju robežās tiek meklēta individuālā pieeja gan audzināšanas, gan mācību darbā.

Lai veidotu cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem, katrā grupā ir izveidots Latvijas stūrītis, kurā bērni ar skolotāju palīdzību iepazīst valsts karogu, ģērboni un himnu.

Secinājumi:

- Iestādē ir labvēlīgs mikroklimats, kurš tiek pilnveidots;
- Izglītības iestāde ievieš un kopj tradīcijas;
- Iestādē ir izveidota sadarbības vide, kurā tiek aicināti iesaistīties izglītojamo vecāki.

Turpmākā attīstība:

Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu;

Turpināt iesaistīt izglītojamo vecākus izglītības iestādes darbā;

Vērtējums: labi.

4.5.2. Fiziskā vide

Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas – plašas, dažādām aktivitātēm ir iekārtotas atsevišķas telpas, piemēram, ēdamzāle, sporta zāle, muzikālā zāle, logopēda/psihologa kabinets, metodiskais kabinets, medmāsu kabinets, lietvedes kabinets, virtuve utml. Katrai grupai ir sava garderobe, rotaļu telpa un tualetes telpa, četrām grupām ir atsevišķas guļamistabas. Telpu apgaismojums, temperatūra un uzkopšana izglītības iestādes telpās ir atbilstoša mācību un audzināšanas procesa prasībām. Telpu krāsojums ir gaišs, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām.

Kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami. Izglītības iestāde ir saņēmusi Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Rīgas iela 10, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121	Pārbaudes akts Nr. 22/8-3.8.1/619 par ēkas telpu un teritorijas ugunsdrošības pārbaudi un civilās aizsardzības prasību ievērošanas kontroli. Pārkāpumi NAV konstatēti.	2016.gada 15.jūnijs
Rīgas iela 10, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121	Kontroles akts Nr. 00132018 no Veselības inspekcijas, slēdziens – objekts pilnībā atbilst kontroles aktā vērtēto normatīvo aktu prasībām.	2018.gada 27.februāris

Telpas ir estētiski noformētas – skolotājas kopā ar bērniem veido dekorācijas atbilstoši gadalaikam vai iestādes aktualitātēm. Izglītojamie iesaistās tīrības un kārtības uzturēšanā.

Četras grupas un metodiskais kabinets ir aprīkots ar interaktīvajām tāfelēm. Iestādē ir interneta pieslēgums, wi-fi nodrošinājums, kā arī ugunsdzēsības un trauksmes apziņošanas signalizācijas sistēma visās iestādes telpās.

Iestādes teritorija ir nožogota, katrai grupīnai ir savs laukumiņš ar dažādām konstrukcijām bērnu aktivitātēm. Teritorija ir apgaismota, vārtiņi ir aprīkoti ar bērniem neaizsniedzamu aizdari. Lai iekļūtu iestādes telpās apmeklētājiem jāizmanto domofonu.

Teritorija ir labiekārtota ar vairākām puķu dobēm, 2017. gada rudenī bērniem, kopā ar vecākiem bija iespēja stādīt krokusus izglītības iestādes teritorijā.

Piebraucamie ceļi pie izglītības iestādes ir labā tehniskā stāvoklī, iestādes tuvumā ir ierīkotas divas gājēju pārejas, iestādes tiešā tuvumā darbojas ceļa zīme “Dzīvojamā zona”, kas nosaka ātruma ierobežojumu. Pie iestādes ir auto stāvvietas.

Secinājumi:

- Katru gadu iestādes fiziskā vide tiek uzlabota;
- Telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas;
- Labs IKT nodrošinājums.

Turpmākā attīstība:

Papildināt āra laukumus ar konstrukcijām bērnu aktivitātēm;

Vērtējums: labi

4.6. Joma: Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Pirmsskolas izglītības iestādē ir 11 grupu telpas, tajā skaitā 4 grupas ar atsevišķām guļamistabām un visi nepieciešamie kabineti speciālistiem. Ir metodiskais kabinets, kur tiek glabāti metodiskie materiāli, mācību literatūra un mācību līdzekļi. Kabinets aprīkots ar interaktīvo tāfeli. Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam un vecumam. Darbiniekiem ir pieejami projektori, datori, pārvietojamais ekrāns, kopētāji, printeri, laminēšanas ierīce, trafareti griešanai uc. ierīces. Bērnu aktīvai darbībai katrā grupā ir pieejams gaismas galds vai gaismas lampa, 4-ās grupās uzstādītas interaktīvās tāfeles, lai pedagogi un izglītojamie ar interaktīviem materiāliem var strādāt ikdienā.

Iestādē ir ēdamzāle, sporta zāle un pasākumu zāle, kurā notiek mūzikas un deju nodarbības. Visas šīs telpas ir aprīkotas ar nepieciešamajiem materiāli tehniskajiem līdzekļiem. Uz vietas tiek mazgāta veļa, telpa ir aprīkota ar nepieciešamajām iekārtām.

2016. gadā iestādē tika pabeigta renovācija. Kosmētisko remontu pēc nepieciešamības veic katru vasaru, pakāpeniski nomaina mēbeles.

Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darbā kartībā. Iestādes atbildīgas personas veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti.

Materiāli tehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls.

Stipras puses:

- Iestādē ir visi nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai .
- Plānveidīgs un mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums.
- Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.

Turpmākā attīstība:

- Visas pirmsskolas grupas nodrošināt ar datoriem.

Vērtējums: ļoti labi

4.6.2. Personālrresursi

PII "Ritenītis" strādā 24 pedagogi, psiholoģe, un interešu izglītības skolotāji, katrā grupā ir skolotāja palīgs, kurš iesaistās pedagoģiskajā un audzināšanas darbā. Iestāde ir nodrošināta ar kvalificētiem darbiniekiem. Iestādes darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amata aprakstos. Visi speciālisti regulāri paaugstina savu kvalifikācijuursos un semināros atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām, regulāri apmeklē citu izglītības iestāžu pieredzes skolas un seminārus.

Iestādē visiem darbiniekiem ir izietī kursī „Bērnu tiesību aizsardzība”. Izglītības iestāde seko līdzī katra darbinieka profesionālajai pilnveidei un kvalifikācijai, ievadot datus par kvalifikācijas celšanu VIIS sistēmā. Iestādes vadītāja katru gadu budžetā plāno līdzekļus darbinieku kvalifikācijas celšanai.

Daļa iestādes pedagogu 2017./2018.g. piedalījās pedagoģiskā darba kvalitātes izvērtēšanā – 4 pedagogiem ir piešķirta profesionālās kvalitātes 1.pakāpe un 1 pedagogam – 2.pakāpe.

Iestādei ir liela pieredze starptautisko projektu īstenošanā:

- Comenius 2010.-2012. „Art for learning, art for peace, art for nature, art for life”
- Comenius 2013.-2015. „English language integration in the pre-school game lessons”
- ERASMUS+ 2015.-2017. „Bridging play, learning and technology/Spēlēšanās, mācīšanās, tehnoloģijas-vienotā saiknē”

Šie projekti ir devuši iespēju darbiniekiem smelties pieredzi starptautiskā līmenī, paplašināt savu redzes lauku un skatījumu par pedagoģiskā procesa norisi Eiropas valstīs, kā arī apzināties savas vērtības un sasniegumus. Līdzdarbojoties projektos skolotājas ir apguvušas angļu valodu un papildinājušas savas sadarbības prasmes.

Iestādē tiek organizētas labās prakses pieredzes apmaiņas starp kolēģēm, kurās, ar savas pieredzes prezentācijām, iesaistās visi pedagogi. Salaspils novada Domes organizētajā metodisko darbu skatēs PII „Ritenītis” pedagogi ir ieguvuši godalgotas vietas.

Kolektīvs draudzīgs, atsaucīgs, sniedz palīdzību viens otram gan priecīgos, gan skumjos dzīves brīžos.

Potenciālo darbinieku pieņemot darbā tiek veikta darba intervija, tiek ņemts vērā pedagoga izglītība, darba pieredze un vēlme aktīvi darboties. Jaunajiem darbiniekiem tiek piedāvāta iespēja pilnveidot savas profesionālās iemaņas un prasmes pieredzējuša kolēģa vadībā. Pēdējos gados vairākas skolotāju palīdzes ir iestājušās mācītie un šobrīd iegūst pirmsskolas skolotāju izglītību.

Secinājumi:

- Izglītības iestāde ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskai darbības nodrošināšanai.
- Izglītības iestāde ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem.
- Izglītības iestādes administrācija saskata tālākizglītības nepieciešamību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai un sniedz nepieciešamo atbalstu.

Turpmākā attīstība:

- Ir iespējamība piedalīties jaunajā starptautiskajā projektā Erasmus+ „Developing socio-emotional skills at preschool age”;
- Mudināt pedagogus iegūt profesionālās darbības kvalitātes pakāpes.

Vērtējums: labi

4.7.: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes pašnovērtēšanas sistēma, ir strukturēta un plānota. Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece metodiskajā darbā mērķtiecīgi organizē vērtēšanu visos pirmsskolas izglītības iestādes darba aspektos. Iestādes pašnovērtēšanas process notiek demokrātiski, veidojot darba grupas, kas apkopo paveikto mācību gada laikā katrā no pirmsskolas izglītības iestādes darbības jomām. Pirmsskolas izglītības iestādes “Ritenītis” attīstības prioritātes 1 gadam - prioritātes izvirzītas, ņemot vērā Iestādes darbības pamatmērķus un Iestādes darba izvērtējuma stiprās puses un attīstības vajadzības, balstoties uz novada un pagasta attīstības virzieniem. Iestādes pedagoģiskais process veidots uz pedagoģiskā sēdē pieņemtiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem. Iestādes darbinieki pārzina attīstības plānu un izvirzītās prioritātes katram mācību gadam. Mācību gada laikā vadītāja kopā ar administrāciju

saplāno pedagoģiskās padomes sanāksmes un pedagoģiskās padomes sēdes, kurās tiek iekļauta izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana un Iestādes darba izvērtēšana. Iestādes darba izvērtēšana tiek veikta katra mācību gada nobeigumā visās izglītības iestādes darbības jomās, atbilstoši Iestādes izvirzītajām gada prioritātēm. Katru gadu grupu skolotāji un atsevišķo priekšmetu pedagogi veic sava darba pašvērtējumu. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta Pedagoģiskā padomes sēdē.

Pirmsskolas izglītības iestādes pozitīvā sadarbības vide veicina darbinieku iesaistīšanos pašnovērtēšanā. Pašnovērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, iestādes darba analīzi, vecāku/aizbildņu aptaujas anketu rezultātiem.

Secinājumi:

- Notiek Iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana;
- Notiek regulāra pedagogu darba pašnovērtēšana.

Tālākā attīstība:

- Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā;
- Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašnovērtēšanas procesu.

Vērtējums – labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Pirmsskolas izglītības iestādē “Ritenītis” ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši Salaspils pirmsskolas izglītības iestādes lietu nomenklatūrai. Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Iestādi vada vadītāja. Vadītāja savas kompetences ietvaros regulāri pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem atbalstu. Skolotāji atzīst, ka vadītāja konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Administrācija regulāri pārskata un izvērtē Iestādes darbinieku ierosinājumus darba uzlabošanai. Vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas saskaņotos amata aprakstos. Katram pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekam ir pieejama precīza informācija par iestādes vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Iestādes vadītāja īsteno efektīvu sadarbību ar Salaspils novada domi, Salaspils novada izglītības speciālisti, Iestādes vecāku padomi, rūpējas par Iestādes prestižu. Pirmsskolas izglītības iestādes vadībai ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai.

Skolotāju darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Iestādē veiksmīgi darbojas atbalsta personāls, izglītības iestādes padome un pedagogu darba grupas. Iestādes atbalsta personālam, grupu skolotājām un bērnu vecākiem ir Iestādes izstrādāts rīcības plāns situācijās, kad nepieciešams atbalsts izglītojamajam. Visi Iestādes darbinieki zina savus darba pienākumus un tiesības, kas ir atspoguļoti amata aprakstos Izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīze tiek veikta pedagoģiskās padomes sēdēs. Visi skolotāji zina, kā mācību procesā var iesaistīt atbalsta personālu. Skolotāji, vecāki un izglītojamie zina, ka viņi var saņemt šo speciālistu konsultācijas.

Secinājums:

- Regulāri tiek veikta personāla darba kvalitātes novērošana un pārraudzība;
- Rūpes par pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt Iestādes inovatīvo darbību.

Vērtējums - labi

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Pirmsskolas izglītības iestāde "Ritenītis" regulāri sadarbojas ar Salaspils novada domi, Salaspils novada Izglītības darba speciālistiem. Regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar novada pašvaldības institūcijām- Salaspils novada sociālo dienestu, Salaspils novada bāriņtiesu, Salaspils novada pašvaldības policiju un citām novada izglītības iestādē. Laba sadarbība ir izveidojusies ar Salaspils novada bibliotēku, kuru mūsu Iestādes izglītojamie regulāri apmeklē, iepazīst jaunāko bērnu literatūru. Iestāde sadarbojas ar Salaspils novada Mūzikas un mākslas skolu, kurā mācās izglītības iestādes izglītojamie. Ļoti laba sadarbība ar Salaspils 1.vidusskolu. Katru mācību gadu sagatavošanas grupas bērni dodas uz Salaspils vidusskolu iepazīties ar skolu un tur tiekas ar potenciālajām 1.klases skolotājām. Laba sadarbība ar Salaspils novada sporta skolu un Salaspils sporta namu. Pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamiem 2.reizes gadā tiek organizētas sporta aktivitātes un izglītojamie piedalās Olimpiskās dienas ietvaros organizētajos pasākumos. Iestāde sadarbībā ar Salaspils novada kultūras namu rīko mācību gada atskaites koncertu vecākiem.

Regulāra sadarbība tiek veikta ar viesmāksliniekiem- leļļu teātri, bērnu dziesmu komponisti. Apmeklējot šos pasākumus bērni apgūst kulturālas uzvedības normas, gūst pozitīvas emocijas un ieskatu kultūras daudzveidībā.

Tiek turpināta sadarbība ar starptautiskajos projektos iegūtajiem partneriem no dažādām Eiropas valstīm, sekojot līdzi viņu aktivitātēm sociālajos tīklos un daloties pieredzē.

Pirmsskolas izglītības iestādes deju kolektīvi piedalās gan Salaspils novada, gan citus organizētajos pasākumos un deju konkursos. Mūsdienu deju konkursa skatē "Pierīgas kauss" deju kolektīvs ieguva 1. pakāpi. Tādā veidā popularizējot pirmsskolas izglītības iestādi novadā, Latvijā un ārpus tās. Ieguvēji ir pirmsskolas audzēkņi, viņu vecāki un iestādes darbinieki, jo novads un sabiedrība ir ieinteresēti veiksmīgā pirmsskolas izglītības iestādes attīstībā.

Secinājumi:

- Veiksmīga sadarbība ar Salaspils novada domi un izglītības iestādēm.

Turpmākā attīstība:

- Meklēt iespējas iesaistīties reģionālos, valsts un starptautiskos projektos.
- Paplašināt sadarbību ar citām Latvijas izglītības iestādēm.

Vērtējums – ļoti labi

5. Pašvērtējuma kopsavilkums

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
1.	Mācību saturs	
1.1.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas	labi
2.	Mācīšana un mācīšanās	
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	labi
2.2.	Mācīšanās kvalitāte	labi
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
3.	Izglītojamo sasniegumi	labi
4.	Atbalsts izglītojamiem	
4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	labi
4.2.	Atbalsts personības veidošanā	labi
4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	labi
4.4.	Atbalsts mācību darba diferencijai	labi
4.5.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	labi
4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	labi
5.	Iestādes vide	
5.1.	Mikroklimats	labi
5.2.	Fiziskā vide	labi
6.	Iestādes resursi	
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Ļoti labi
6.2.	Personālrесursi	labi
7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

6. Turpmākā attīstība

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<p>Plānojot mācību saturu pedagogs paredz atbilstošas mācību metodes.</p> <p>Rotaļnodarbībās izmanto diferenciaciju un individualizāciju.</p> <p>Plānot un izmantot mācīšanas formas un metodes darbam ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās un talantīgajiem bērniem, diferencējot mācību saturu.</p>
Mācīšana un mācīšanās	<p>Veicināt sadarbību ar vecākiem.</p> <p>Pirmsskolas izglītības iestādē turpināt strādāt atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un MK noteikumiem.</p> <p>Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un pirmsskolas izglītības iestādi.</p> <p>Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos iestādē un ārpus tās organizējot pasākumus, kā ar turpināt iesaistīt vecākus iestādes aktivitātēs.</p>
Atbalsts izglītojamiem	<p>Turpināt veidot bērniem psiholoģiski labvēlīgu, veselīgu un drošu vidi.</p> <p>Izzināt vecāku vēlmes, interešu izglītības piedāvājumam iestādē.</p> <p>Turpināt izglītojamo, vecāku, skolotāju un atbalsta personāla sadarbību.</p> <p>Turpināt veidot labvēlīgu mikroklimatu grupās izglītojamo ar speciālām vajadzībām attīstībai un integrācijai.</p> <p>Turpināt pedagogu tālākizglītību, apgūstot darba metodes ar bērniem ar īpašām vajadzībām.</p> <p>Risināt jautājumu par psihologa slodzes palielināšanu, lai visiem izglītojamiem būtu pieejama psihologa palīdzība vajadzīgajā apjomā.</p>

	<p>Turpināt pilnveidot izglītojamo zināšanas par dažādām profesijām.</p> <p>Turpināt sadarbību ar bērnu vecākiem bērnu profesionālajā izglītošanā.</p> <p>Turpināt veiksmīgo sadarbību ar vecākiem.</p> <p>Meklēt jaunas sadarbības formas ar vecākiem.</p> <p>Aktivizēt iestādes padomē esošos vecākus, vairāk iesaistot viņus pasākumu organizēšanā.</p>
Iestādes vide	Iestādē turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīcībai ārkārtas situācijās un drošu vidi.
Iestādes resursi	<p>Papildināt āra laukumus ar konstrukcijām bērnu aktivitātēm.</p> <p>Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā</p> <p>Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu</p> <p>Iesniegts ERASMUS+ projekts un ir iespējamība piedalīties jaunajā starptautiskā projektā.</p> <p>Mudināt pedagogus iegūt kvalitātes pakāpes. Visas pirmsskolas grupas nodrošināt ar datoriem.</p>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.</p> <p>Turpināt Iestādes inovatīvo darbību.</p> <p>Meklēt iespējas iesaistīties reģionālos, valsts un starptautiskos projektos.</p> <p>Paplašināt sadarbību ar citām Latvijas izglītības iestādēm.</p> <p>Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.</p> <p>Turpināt iesaistīt izglītojamo vecākus</p>

	<p>izglītības iestādes darbā.</p> <p>Iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana.</p> <p>Notiek regulāra pedagogu darba pašnovērtēšana.</p> <p>Turpināt Iestādes inovatīvo darbību.</p> <p>Popularizēt pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā.</p> <p>Efektīvi izmantot IKT nodrošinājums mācību un iestādes darbības procesā.</p>
--	--

Izglītības iestādes vadītājs: _____ / _____
 (paraksts) (vārds, uzvārds)

Z. v.

SASKAŅOTS:

Salaspils novada domes administrācijas Izglītības daļas vadītāja Inga Elksne

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

_____ / _____
 (paraksts) (vārds, uzvārds)

 (datums)

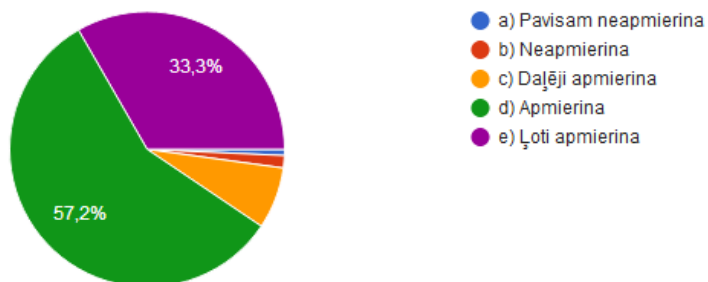
Z. v.

Pielikums nr.1

Salaspils novada pašvaldības PII „Ritenītis” Audzēkņu vecāku aptaujas apkopojums

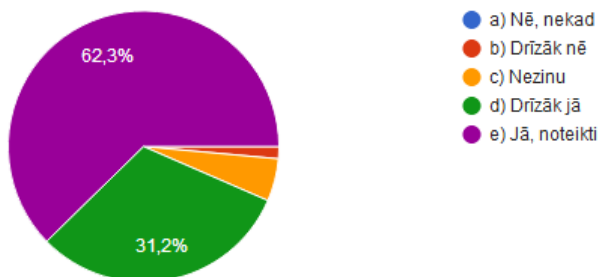
1) Cik ļoti Jūs apmierina izglītības kvalitāte pirmsskolā?

138 atbildes



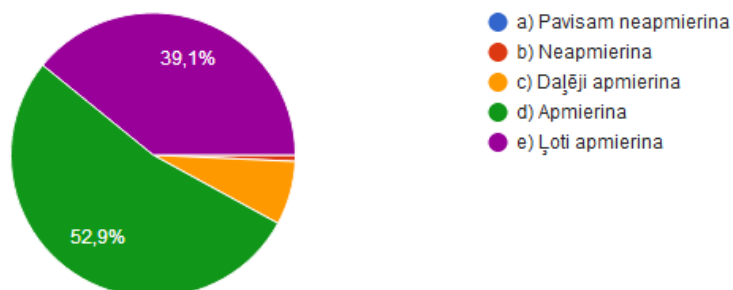
2) Vai Jūs ieteiktu šo iestādi citiem vecākiem, kuri meklē PII savam bērnam?

138 atbildes



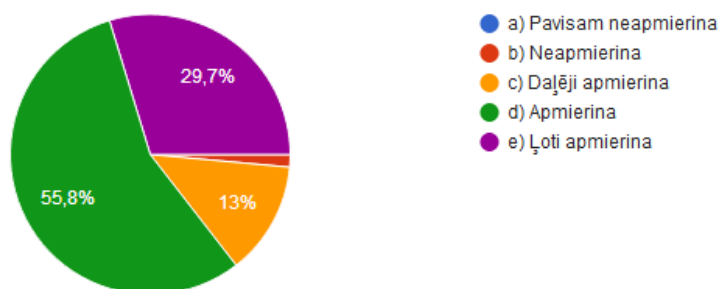
3) Cik ļoti Jūs apmierina pirmsskolas telpas - to iekārtojums, tīrība un kārtība?

138 atbildes



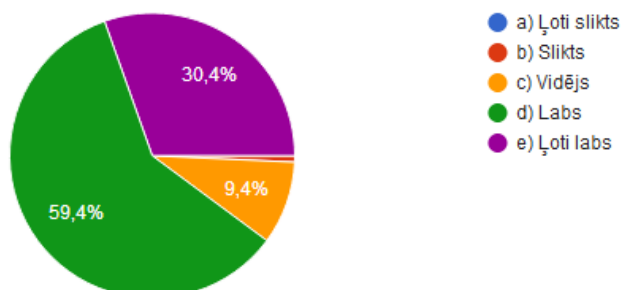
4) Cik ļoti Jūs apmierina pirmsskolas apkārtējās teritorijas drošība, sakoptība un kārtība?

138 atbildes



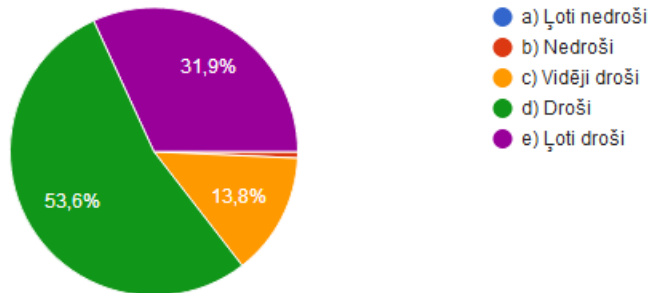
5) Kāds ir Jūsu iespaids par ēdināšanas kvalitāti pirmsskolā?

138 atbildes



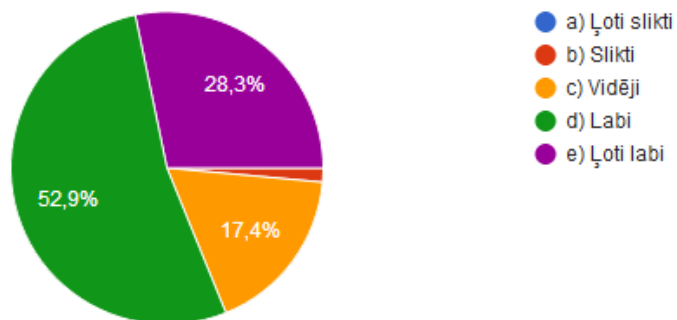
6) Cik droši Jūs jūtaties par savu bērnu, kad viņš atrodas pirmsskolā?

138 atbildes



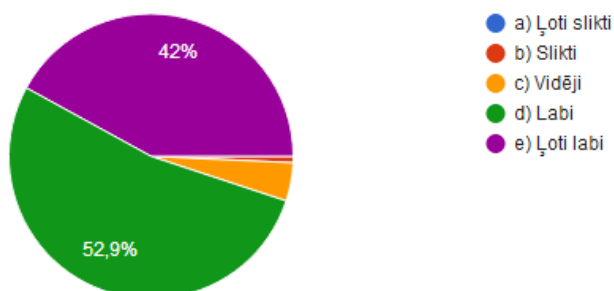
7) Kā rītos jūtas Jūsu bērns nākot uz pirmsskolu?

138 atbildes



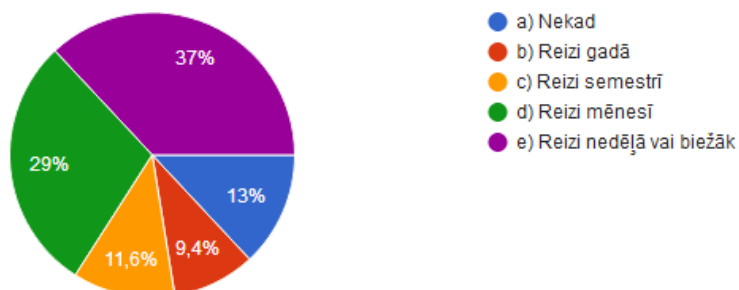
8) Kā vakaros jūtas Jūsu bērns ejot prom no pirmsskolas?

138 atbildes



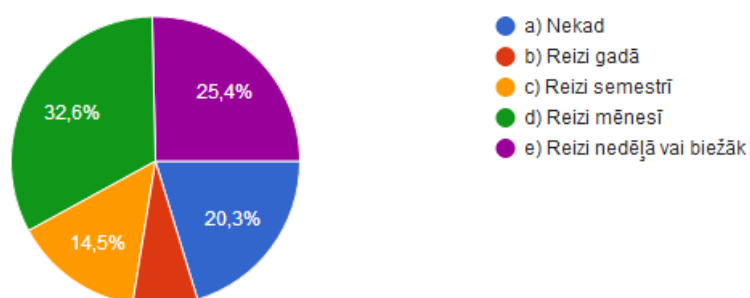
9) Cik bieži skolotāji ar Jums pārrunā Jūsu bērna stiprās puses?

138 atbildes



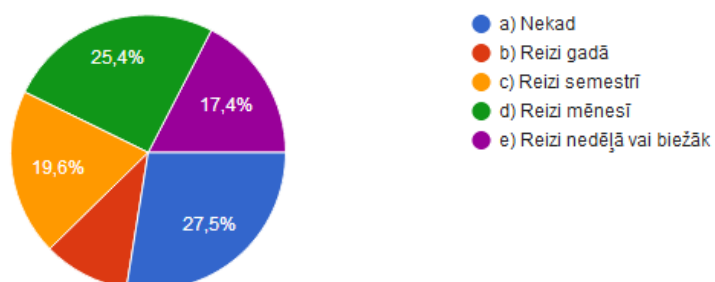
10) Cik bieži skolotāji ar Jums pārrunā Jūsu bērna vājās puses?

138 atbildes



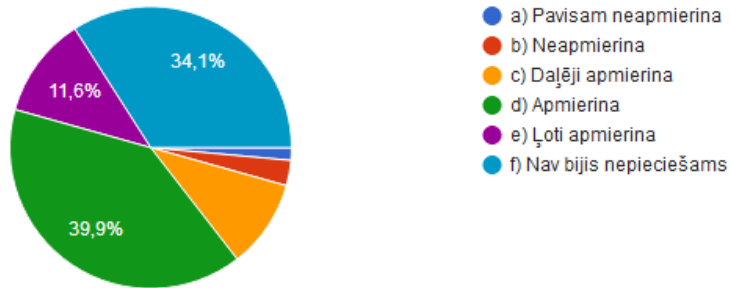
11) Cik bieži skolotāji ar Jums pārrunā, kā Jūs varētu palīdzēt bērnam ar mācībām?

138 atbildes



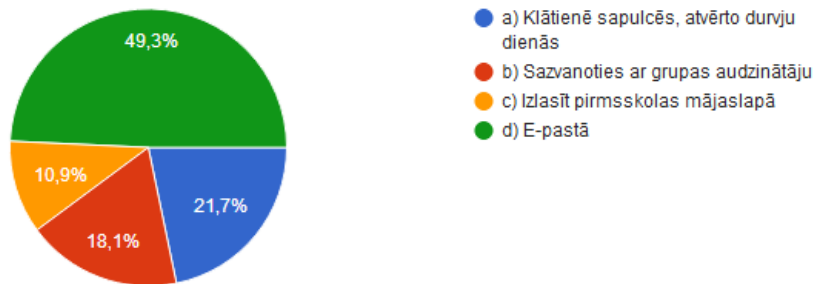
12) Cik ļoti Jūs apmierina pedagogu un speciālistu sniegtais atbalsts jūsu bērnam individuālo vajadzību risināšanā (atbalsts mācībās, uzvedības un attīstības veicināšanā, psihologa, logopēda atbalsts, individuālais darbs)?

138 atbildes



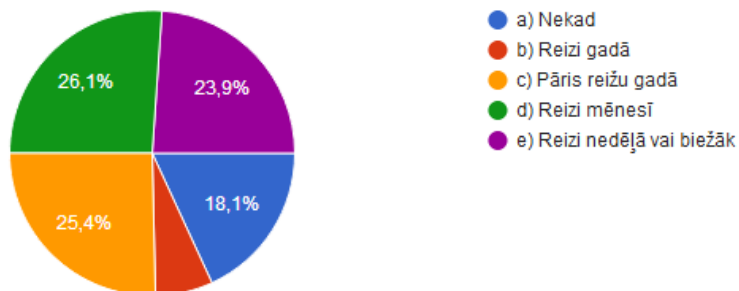
13) Kādā veidā Jums ir visērtāk saņemt informāciju no pirmsskolas?

138 atbildes



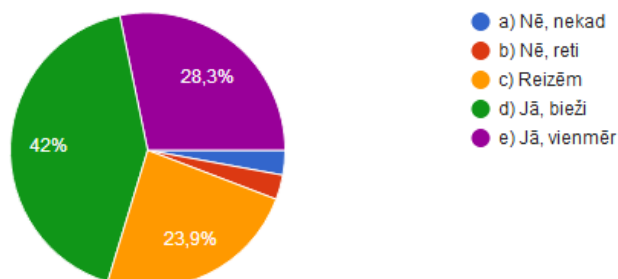
14) Cik bieži Jūs saņemat informāciju par sava bērna mācību sasniegumiem?

138 atbildes



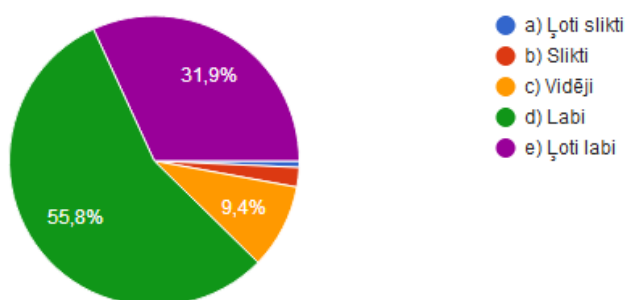
15) Vai skolotāju un vecāku tikšanās tiek organizētas Jums pieņemamā laikā?

138 atbildes



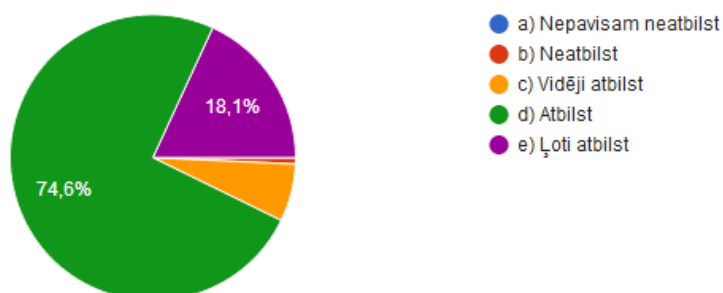
16) Cik labi grupas audzinātājs pazīst Jūsu bērnu, viņa īpatnības, vajadzības?

138 atbildes



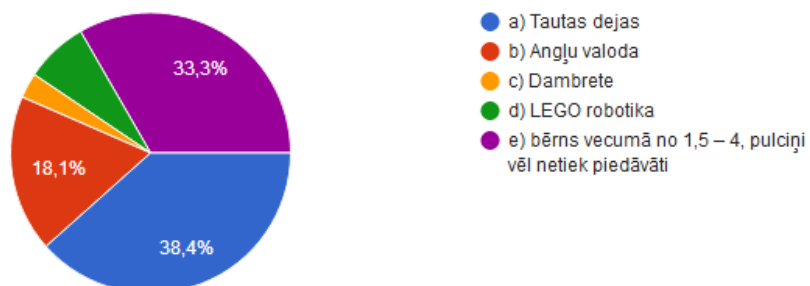
17) Cik lielā mērā pirmsskolas pasākumi un aktivitātes atbilst Jūsu bērna interesēm?

138 atbildes



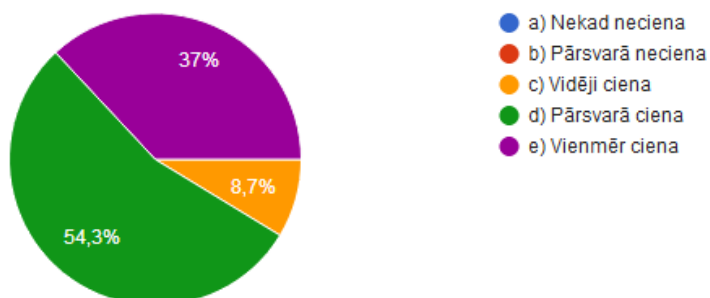
18) Kuru no lestādes piedāvātajām interešu izglītības pulciņiem Jūsu bērns apmeklē?

138 atbildes



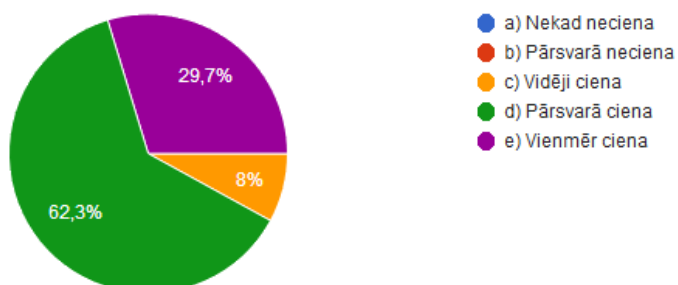
19) Jūsaprāt, cik ļoti skolotāji un pirmsskolas darbinieki ciena bērnus?

138 atbildes



20) Jūsaprāt, cik lielā mērā bērni ciena šīs pirmsskolas skolotājus un darbiniekus?

138 atbildes



21) Vai bērni šajā pirmsskolā ciena cits citu?

138 atbildes

